

BUKU III



# PETA RENCANA SPBE

Pemerintah Kabupaten Tapin



2022

# Daftar Isi

|   |          |
|---|----------|
| <b>Daftar Isi</b>   | 2        |
| <b>Bab</b>  | <b>I</b> |
| <b>Portofolio</b>   | 4        |
| <b>Inisiatif SPBE</b>   | 4        |
| Portofolio Inisiatif SPBE   | 5        |
| Tata Kelola   | 5        |
| Penyusunan Kebijakan SPBE   | 5        |
| Pembentukan Komite / Forum SPBE                                       | 5        |
| Evaluasi dan Revisi Tata Kelola SPBE                                  | 6        |
| Integrasi Proses Bisnis Pelayanan Publik                              | 6        |
| Manajemen SPBE  | 7        |
| Penyusunan dan Penerapan Manajemen SPBE                               | 7        |
| Evaluasi Penerapan Manajemen SPBE                                     | 7        |
| Layanan SPBE  | 8        |
| Survey Kepuasan Pengguna SPBE   | 8        |
| Portal Pelayanan Publik Terintegrasi                                  | 8        |
| Portal Administrasi Pemerintahan Internal                             | 9        |
| Aplikasi SPBE   | 10       |
| Pengembangan Aplikasi   | 10       |
| Integrasi Aplikasi  | 11       |
| Pengembangan Portal Data dan Dashboard (Big Data)                     | 12       |
| Pemeliharaan Aplikasi   | 12       |
| Infrastruktur SPBE  | 13       |
| Pengadaan dan Pemeliharaan Pusat Data                                 | 13       |
| Penyusunan Rencana Kapasitas (Capacity Plan) Pusat Data               | 14       |
| Pengadaan Pusat Pemulihan Bencana                                     | 14       |
| Uji Coba Pemulihan Bencana Secara Periodik                            | 15       |
| Pengadaan Infrastruktur Jaringan Inti                                 | 15       |
| Standarisasi Jaringan LAN dan Nirkabel SKPD/UPT                       | 16       |
| Pengembangan Jaringan Kampus (Campus Network)                         | 16       |
| Pengadaan Jaringan Metropolitan Area Network (MAN) SKPD/UPT           | 17       |
| Pengembangan Infrastruktur Jaringan Data Nirkabel (WiFi) Terintegrasi | 17       |
| Pengembangan Sistem Penghubung Layanan SPBE                           | 18       |
| Keamanan Informasi  | 20       |
| Penyusunan SOP Keamanan Data dan Informasi                            | 20       |
| Penyusunan SOP Keamanan Aplikasi                                      | 21       |
| Penyusunan SOP Keamanan Sistem Penghubung Layanan                     | 22       |
| Penyusunan SOP Keamanan Jaringan Intra Pemerintah                     | 23       |
| Penilaian Kerentanan dan Pengujian Penetrasi                          | 25       |
| Audit SPBE  | 26       |
| Pelaksanaan Audit SPBE  | 26       |
| SDM SPBE  | 26       |
| Penambahan SDM TIK  | 26       |
| Penyelenggaraan Training SDM TIK                                      | 27       |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Bab</b>   | <b>II</b>  |
| <b>Roadmap &amp; Estimasi Anggaran</b>                 | 29         |
| Peta Rencana Penyelenggaraan SPBE Kab. Tapin 2022-2026 | 30         |
| <b>Bab</b>   | <b>III</b> |
| <b>Penutup</b>   | 35         |

# **Bab I**

# **Portofolio**

# **Inisiatif SPBE**

## 1.1. Portofolio Inisiatif SPBE

### 1.1.1. Tata Kelola

#### A. Penyusunan Kebijakan SPBE

Tabel 1.1.1.1. Program Kerja Kebijakan SPBE

|                      |  |
|----------------------|--|
| Deskripsi            | : Menyusun kebijakan untuk mengatur implementasi SPBE, sejauh ini sudah memiliki 4 jenis kebijakan dari 10 jenis kebijakan yang menjadi mandatory. Kebijakan SPBE disusun dengan merferensi dari kebijakan pusat terkait.  |
| Detail               | : Kebijakan TIK yang perlu disusun antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan internal Tim Koordinasi SPBE</li> <li>2. Kebijakan internal Manajemen Data</li> <li>3. Kebijakan internal Arsitektur SPBE</li> <li>4. Kebijakan internal Jaringan Intra Pemerintah</li> <li>5. Kebijakan internal Penggunaan Sistem Penghubung Layanan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah</li> <li>6. Kebijakan internal Audit Teknologi Informasi dan Komunikasi</li> </ol> |
| Indikator Pencapaian | : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Kebijakan implementasi SPBE yang mencakup indikator kebijakan SPBE</li> <li>2. Kebijakan SPBE di-<i>review</i> secara berkala minimal 1 tahun sekali</li> <li>3. Melakukan pembaharuan kebijakan SPBE Ketika ada perubahan aturan dari internal maupun pusat</li> </ol>  |
| Pelaksana            | : Diskominfo, Bagian Hukum dan SKPD terkait  |
| Pelaksanaan          | : 2022   |
| Keterangan           | : Kebijakan Internal SPBE disusun dengan menyesuaikan mandatory yang ada dalam nomenklatur evaluasi SPBE untuk indikator 1-10.   |

#### B. Pembentukan Komite / Forum SPBE

Tabel 1.1.1.2. Program Kerja Pembentukan Komite / Forum SPBE

|           |   |
|-----------|---|
| Deskripsi | : Membentuk Komite / Forum manajemen SPBE, sejauh ini sesuai arahan dari Kemenpan-RB perlu membentuk Tim Koordinasi SPBE, Komite/Forum Manajemen Data, Komite/Forum Manajemen Risiko dari ketiga hal tersebut yang belum dibentuk yakni Komite/Forum Manajemen Data dan Komite/Forum Manajemen Risiko |
| Detail    | : Membentuk Komite/Forum Manajemen Data yang mengacu pada pedoman nasional (Perpres 39/2019 tentang Satu Data Indonesia)<br>Membentuk Komite/Forum Manajemen Risiko yang mengacu pada pedoman nasional (Permenpan-RB 05/2020 tentang manajemen SPBE)  |
| Indikator | : Agenda Komite / Forum SPBE perlu dilakukan minimal setiap 6 bulan sekali.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Pencapaian           |   |
| Unit Kerja Pelaksana | : Tim Koordinasi SPBE   |
| Pelaksanaan          | : 2022  |
| Keterangan           | : Secara rutin perlu mengikuti bimtek dan sosialisasi dari Kemenpan-RB guna memastikan Tata Kelola SPBE selalu mengikuti perkembangan arahan dari Instansi Pusat terkait. |

### C. Evaluasi dan Revisi Tata Kelola SPBE

Tabel 1.1.1.3. Program Kerja Monev Arsitektur dan Peta Rencana SPBE

|                      |   |
|----------------------|---|
| Deskripsi            | : Evaluasi dan Revisi Tata Kelola SPBE secara berkala mengikuti pedoman SPBE dari Instansi Pusat terkait.   |
| Detail               | : Adapun evaluasi dan revisi tata Kelola SPBE dilakukan terhadap:<br>Evaluasi Indeks SPBE<br>Evaluasi ini dilakukan setiap tahun dengan menganalisis Indeks Eksisting dan memastikan implementasi SPBE pelaksanaannya telah sesuai dengan Peta Rencana SPBE.<br>Evaluasi dan Revisi Kebijakan SPBE<br>Dikarenakan pedoman SPBE dari Instansi Pusat masih bersifat dinamis dapat berubah sewaktu-waktu, maka Kebijakan SPBE pemerintah kabupaten Tapin perlu dilakukan evaluasi dan revisi sesuai dengan arahan kebijakan terbaru dari Instansi Pusat.<br>Evaluasi dan revisi Arsitektur dan Peta Rencana SPBE<br>Arsitektur dan Peta Rencana merupakan living document sehingga perlu dilakukan pembaharuan setiap tahunnya untuk mengikuti perubahan kondisi yang terjadi. |
| Indikator Pencapaian | : Tersedianya Dokumen Arsitektur SPBE   |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2026   |
| Keterangan           | : Secara rutin perlu mengikuti bimtek dan sosialisasi dari Kemenpan-RB guna memastikan Tata Kelola SPBE selalu mengikuti perkembangan arahan dari Instansi Pusat terkait.   |

### D. Integrasi Proses Bisnis Pelayanan Publik

Tabel 1.1.1.4 Program Kerja Integrasi Proses Bisnis Pelayanan Publik

|             |   |
|-------------|---|
| Deskripsi   | : Mengintegrasikan proses bisnis layanan publik guna memberikan pelayanan yang prima.   |
| Spesifikasi | : Menyusun Peta Proses Bisnis Pemerintahan dengan format BPMN versi 2.0 yang mengacu pada Permenpan 19/2018 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Indikator Pencapaian | : | Telah terintegrasinya proses bisnis pelayanan publik.<br>Telah tersusunnya peta proses bisnis. |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Bagian Organisasi  |
| Pelaksanaan          | : | 2022   |
| Keterangan           | : | -  |

## 1.1.2. Manajemen SPBE

### A. Penyusunan dan Penerapan Manajemen SPBE

Tabel 1.1.2.1 Program kerja penyusunan kajian manajemen SPBE

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Deskripsi            | : | Menyusun pedoman manajemen SPBE   |
| Spesifikasi          | : | Adapun pedoman yang perlu disusun :<br>Kajian & SOP Manajemen Risiko SPBE<br>Kajian & SOP Manajemen Keamanan Informasi SPBE<br>Kajian dan SOP Manajemen Data<br>Kajian Manajemen SDM TIK<br>SOP Manajemen Perubahan<br>SOP Manajemen Aset jenis TIK<br>SOP Layanan / Helpdesk TIK<br>Aplikasi pendukung manajemen yang perlu diterapkan:<br>Aplikasi Manajemen Pengetahuan<br>Aplikasi Helpdesk dengan ticketing system |
| Indikator Pencapaian | : | 8 jenis Manajemen SPBE telah diterapkan secara menyeluruh   |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Tim Koordinasi SPBE   |
| Pelaksanaan          | : | 2023  |
| Keterangan           | : | Dalam penyusunan manajemen SPBE mengikuti arahan kebijakan terkait manajemen SPBE yang berlaku.   |

### B. Evaluasi Penerapan Manajemen SPBE

Tabel 1.1.2.2 Program kerja penyusunan kajian manajemen SPBE

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Deskripsi | : | Mengevaluasi Kajian Manajemen SPBE dengan mengukur dampak dari Manajemen SPBE |
| Detail    | : | Melakukan audit penerapan manajemen SPBE                                      |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Indikator Pencapaian | : | Penerapan Kajian Manajemen SPBE telah di evaluasi |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Tim Koordinasi SPBE                               |
| Pelaksanaan          | : | 2022 - 2026                                       |
| Keterangan           | : | -   |

### 1.1.3. Layanan SPBE

#### A. Survey Kepuasan Pengguna SPBE

Tabel 1.1.3.1. Program Kerja Survey Penggunaan SPBE

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Deskripsi            | : | Melakukan survey kepada ASN dan Bisnis dan Masyarakat yang menggunakan layanan SPBE  |
| Detail               | : | Melakukan survey dengan metode pengukuran efektivitas layanan SPBE   |
| Indikator Pencapaian | : | Telah dilakukannya pengukuran layanan SPBE dan melakukan perbaikan atas masukan yang ada.  |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo & Bagian Organisasi   |
| Pelaksanaan          | : | 2022 - 2026  |
| Keterangan           | : | Survey Kepuasan Pengguna SPBE juga perlu disandingkan dengan analisis Indeks Kepuasan Masyarakat di masing-masing jika diperlukan. |

#### B. Portal Pelayanan Publik Terintegrasi

Tabel 1.1.3.2. Program Kerja Portal Pelayanan Publik Terintegrasi

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| Deskripsi   | : | Aplikasi Portal Layanan Publik Terpadu yang memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan publik dalam satu platform. |
| Spesifikasi | : | Platform : Web Mobile<br>Technology : LDAP, Keycloak untuk Single Sign On   |



|  |                |  |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
|--|----------------|--|-------------------|------------|-----------|----------------|-----------|-------------------|-------------|------------|-------------|-----------|
| Fitur  | :              | (Informasi Publik)   |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
|  |                | <table border="1"> <tr> <td>Pengumuman</td> <td>Berita</td> </tr> <tr> <td>CCTV</td> <td>Info Free Wifi</td> </tr> </table>  | Pengumuman        | Berita     | CCTV      | Info Free Wifi |           |                   |             |            |             |           |
| Pengumuman   | Berita         |  |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| CCTV   | Info Free Wifi |  |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| Indikator Pencapaian   | :              | (Layanan Publik)   |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
|  |                | <table border="1"> <tr> <td>Kependudukan</td> <td>Pendidikan</td> </tr> <tr> <td>Kesehatan</td> <td>JDIH</td> </tr> <tr> <td>Investasi</td> <td>Pajak &amp; Retribusi</td> </tr> <tr> <td>Perdagangan</td> <td>Pariwisata</td> </tr> <tr> <td>Aduan Lapor</td> <td>Open Data</td> </tr> </table> | Kependudukan      | Pendidikan | Kesehatan | JDIH           | Investasi | Pajak & Retribusi | Perdagangan | Pariwisata | Aduan Lapor | Open Data |
|  |                | Kependudukan   | Pendidikan        |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
|  |                | Kesehatan  | JDIH              |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
|  |                | Investasi  | Pajak & Retribusi |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
|  |                | Perdagangan  | Pariwisata        |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| Aduan Lapor  | Open Data      |  |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| Terimplementasikannya portal layanan publik yang terintegrasi dengan aplikasi layanan publik internal pemerintah kabupaten Tapin |                |  |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| Unit Kerja Pelaksana   | :              | Diskominfo   |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| Pelaksanaan  | :              | 2022 - 2026  |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |
| Keterangan   | :              | Perlu membuat dokumentasi API untuk seluruh aplikasi layanan publik internal pemerintah kabupaten Tapin dan menjadikan API Kependudukan sebagai primary key di seluruh aplikasi layanan publik yang ada.   |                   |            |           |                |           |                   |             |            |             |           |

### C. Portal Administrasi Pemerintahan Internal

Tabel 1.1.3.3. Program Kerja Portal Administrasi Pemerintahan Internal

|                 |                              |  |                |                |          |           |                       |                |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|--|----------------|----------------|----------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------------------|
| Deskripsi       | :                            | Aplikasi Portal Administrasi Pemerintahan Internal yang memudahkan ASN dalam mengakses layanan Administrasi Pemerintahan Internal dalam satu platform.   |                |                |          |           |                       |                |                 |                              |
| Spesifikasi     | :                            | Platform : Web Mobile<br>Technology : LDAP, Keycloak untuk Single Sign On  |                |                |          |           |                       |                |                 |                              |
| Fitur           |                              | <table border="1"> <tr> <td>Pengumuman</td> <td>Profil Pegawai</td> </tr> <tr> <td>Presensi</td> <td>Slip Gaji</td> </tr> <tr> <td>Izin Cuti, Sakit, dsb</td> <td>Konsultasi ASN</td> </tr> <tr> <td>Kinerja Pegawai</td> <td>Pengajuan Training/Pelatihan</td> </tr> </table> | Pengumuman     | Profil Pegawai | Presensi | Slip Gaji | Izin Cuti, Sakit, dsb | Konsultasi ASN | Kinerja Pegawai | Pengajuan Training/Pelatihan |
|                 |                              | Pengumuman   | Profil Pegawai |                |          |           |                       |                |                 |                              |
|                 |                              | Presensi   | Slip Gaji      |                |          |           |                       |                |                 |                              |
|                 |                              | Izin Cuti, Sakit, dsb  | Konsultasi ASN |                |          |           |                       |                |                 |                              |
| Kinerja Pegawai | Pengajuan Training/Pelatihan |  |                |                |          |           |                       |                |                 |                              |

|                      |             |   |            |             |
|----------------------|-------------|---|------------|-------------|
|                      |             | <table border="1"> <tr> <td>Persuratan</td> <td>Cloud Drive</td> </tr> </table>   | Persuratan | Cloud Drive |
| Persuratan           | Cloud Drive |   |            |             |
| Indikator Pencapaian | :           | Terimplementasikannya portal Administrasi Pemerintahan Internal yang terintegrasi dengan aplikasi Administrasi Pemerintahan Internal  |            |             |
| Unit Kerja Pelaksana | :           | Diskominfo  |            |             |
| Pelaksanaan          | :           | 2022 - 2026   |            |             |
| Keterangan           | :           | Perlu membuat dokumentasi API untuk seluruh aplikasi Administrasi Pemerintahan Internal terkait dan menjadikan API Kepegawaian sebagai primary key di seluruh aplikasi Administrasi Pemerintahan internal yang ada. |            |             |

## 1.1.4 Aplikasi SPBE

### A. Pengembangan Aplikasi

Tabel 1.1.4.1. Program Kerja Pengembangan Aplikasi Kedepan

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Deskripsi   | : | Pengembangan aplikasi yang diusulkan oleh Perangkat Daerah yang menjadi prioritas utama (yang paling mudah untuk diimplementasikan dan memberikan impact yang signifikan). Aplikasi yang bersifat pelayanan publik juga menjadi prioritas utama pengembangan.  |
| Spesifikasi | : | <p>Daftar aplikasi usulan perangkat daerah yang dapat dikembangkan adalah sebagai berikut:</p> <p>Tahap 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Sistem Informasi Logistik</li> <li>Sistem Informasi Sertifikasi Beras</li> <li>Sistem Informasi Pemindaian Keabsahan Data</li> </ul> <p>Tahap 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Informasi Profil Dinas Kesbangpol</li> <li>Sistem Informasi Profil Dinas Pendidikan</li> <li>Sistem Informasi Pembinaan Kader</li> <li>Sistem Informasi Profil Dinas Perhubungan</li> <li>Sistem Informasi Profil Dinas Perikanan</li> <li>Sistem Informasi Profil Dinas Perindustrian</li> <li>Sistem Informasi Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</li> <li>Sistem Informasi Jadwal Kegiatan DPRD</li> <li>Pengembangan e-SAKIP</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | Tahap 3:<br>Sistem Informasi Profile DP3A<br>Sistem Informasi Profil Dispora<br>Pengembangan Sipenari Japin   |
| Indikator Pencapaian | : Terimplementasinya aplikasi-aplikasi yang direncanakan  |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo dan SKPD terkait   |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2026   |
| Keterangan           | : Pengembangan dapat dilakukan secara mandiri dengan bantuan Dinas Kominfo, maupun pengadaan aplikasi melalui pihak ketiga (vendor). Prioritas pengembangan aplikasi dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada tahun-tahun berjalan |
| Keterangan           | : Dalam pengembangan aplikasi seyogyanya berkoordinasi dengan Diskominfo dan mengikuti standar pengembangan teknologi milik pemerintah kabupaten Tapin untuk menghindari lock-in vendor.  |

## B. Integrasi Aplikasi

Tabel 1.1.4.2. Program Kerja Integrasi Antar Aplikasi

|                      |  |
|----------------------|--|
| Deskripsi            | : Proses implementasi integrasi antar aplikasi, sesuai dengan Dokumen Panduan Integrasi dan dibangun di atas platform Integrasi. Pada proses ini akan dilaksanakan aktivitas pengembangan services pada masing-masing aplikasi yang akan diintegrasikan. Melakukan integrasi antar aplikasi dengan tujuan untuk membuat layanan SPBE mencapai indeks kematangan 4. |
| Persyaratan          | : Proses integrasi aplikasi mengacu pada Arsitektur SPBE pemerintah kabupaten Tapin<br>Teknologi Integrasi berbasis API / Teknologi Pentaho<br>Menyediakan Dokumentasi API untuk seluruh sistem yang akan diintegrasikan   |
| Indikator Pencapaian | : Terimplementasinya integrasi antar aplikasi sesuai Arsitektur SPBE pemerintah kabupaten Tapin  |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo dan SKPD terkait  |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2026  |
| Keterangan           | : Integrasi antar aplikasi dapat dilakukan secara mandiri dengan bantuan Dinas Kominfo, maupun pengadaan aplikasi melalui pihak ketiga (vendor). Prioritas pengembangan aplikasi dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada tahun-tahun berjalan  |

## C. Pengembangan Portal Data dan Dashboard (Big Data)

Tabel 1.1.4.3. Pengembangan Portal Data dan Dashboard Analytics

|                      |  |
|----------------------|--|
| Deskripsi            | : Guna mendukung pemanfaatan data sektoral sebagai dasar dalam pengambilan keputusan pimpinan maka perlu Data Warehouse dan Dashboard Analytics  |
| Spesifikasi          | : Aplikasi dashboard dan data warehouse setidaknya akan memiliki fitur:<br>Report builder, memiliki kemampuan menyusun laporan secara custom sesuai kebutuhan pimpinan.<br>Data mining dan warehousing, memiliki kemampuan kustomisasi sumber data, dan memiliki local temporary data.<br>Integrasi back office application, yang secara default pengambilan data terintegrasi dengan aplikasi back office yang berjalan.<br>Aplikasi dashboard harus memiliki kualitas yang baik/user friendly saat diakses dari perangkat mobile maupun PC |
| Indikator Pencapaian | : Implementasi aplikasi Data Warehouse dan Dashboard   |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo dan SKPD terkait  |
| Pelaksanaan          | : 2022   |
| Keterangan           | : Pengembangan dilakukan secara bertahap setiap tahun sesuai dengan ketersediaan anggaran dan prioritas pengembangan aplikasi.   |

## D. Pemeliharaan Aplikasi

Tabel 1.1.4.4. Program Kerja Pemeliharaan Aplikasi

|                      |   |
|----------------------|---|
| Deskripsi            | : Pemeliharaan dan upgrade untuk seluruh sistem yang telah dimiliki perlu dilakukan secara rutin untuk memastikan kontinuitas penggunaannya.  |
| Spesifikasi          | : Aktivitas pemeliharaan/upgrade terdiri atas:<br>Pemantauan kesehatan dan kinerja dari server aplikasi (web server, database server, application server) menggunakan aplikasi pemantauan seperti MRTG, LibreNMS, dan lain - lain.<br>Melakukan perbaikan pada saat ditemukan error/bug<br>Mempertahankan agar sistem tetap berjalan dengan optimal<br>Melakukan upgrade patch keamanan, maupun patch performa sistem |
| Indikator Pencapaian | : Aplikasi berjalan lancar secara realtime  |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo  |

|             |   |             |
|-------------|---|-------------|
| Pelaksanaan | : | 2022 - 2026 |
| Keterangan  | : | -           |

### 1.1.5 Infrastruktur SPBE

#### A. Pengadaan dan Pemeliharaan Pusat Data

Tabel 1.1.5.1. Program Kerja Pengembangan dan Pemeliharaan Pusat Data

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Deskripsi            | : | <p>Pusat Data merupakan lokasi penempatan perangkat server, storage, jaringan, dan keamanan jaringan. Server – server aplikasi yang dikelola oleh Diskominfo Kabupaten Tapin berada di Pusat Data.</p> <p>Pusat Data Diskominfo perlu dipelihara untuk menjaga ketersediaan (availability), dan kinerja (performance) dari layanan infrastruktur server, dan jaringan. Pemeliharaan Pusat Data meliputi perangkat utama seperti server, storage, jaringan, dan keamanan jaringan. Selain itu perangkat pendukung juga perlu pemeliharaan secara rutin seperti catu daya listrik cadangan (Genset, dan UPS), sistem pendingin udara dan kelembaban (AC Presisi), sistem penanganan kebakaran (fire suppression system), kelistrikan, dan lain – lain.</p> |
| Spesifikasi          | : | <p>Pembagian ruangan area ruang server, staging, kelistrikan, UPS dan Battery, AC Presisi dan Fire Suppression System</p> <p>Sistem Kelistrikan</p> <p>Sistem Pendingin</p> <p>Sistem Jaringan Data</p> <p>Sistem Penanganan Kebakaran</p> <p>Sistem Monitoring Lingkungan</p> <p>Sistem Keamanan Fisik</p> <p>Pemeliharaan perangkat utama seperti server, storage, perangkat jaringan, dan keamanan meliputi Sistem Operasi, firmware, patch, dan suku cadang.</p>   |
| Indikator Pencapaian | : | <p>Perangkat utama dan perangkat pendukung Pusat Data Diskominfo dipelihara secara mandiri atau menggunakan jasa pihak ketiga.</p> <p>Konsolidasi server – server yang ada di SKPD/UPT ke Pusat Data Diskominfo.</p> <p>Sistem Operasi, firmware, patch perangkat server, storage, jaringan, dan keamanan jaringan adalah versi yang stabil atau direkomendasikan oleh pabrikan dan tidak ada celah keamanan.</p> <p>Laporan pemeliharaan perangkat utama dan perangkat pendukung Pusat Data Diskominfo secara periodik.</p>   |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : | 2023 (Pengadaan) selanjutnya setiap tahun dilakukan (Pemeliharaan)   |
| Keterangan           | : | -  |

## B. Penyusunan Rencana Kapasitas (Capacity Plan) Pusat Data

Tabel 1.1.5.2. Program Kerja Capacity Plan Pusat Data

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Deskripsi            | : | Penyusunan rencana kapasitas (Capacity Plan) Pusat Data dilakukan untuk menjaga agar perangkat utama dan perangkat pendukung pusat data dapat tetap beroperasi dengan normal. Kegiatan ini untuk menjaga ketersediaan dan keandalan dari layanan sistem informasi yang dikelola oleh Diskominfo. Rencana kapasitas meliputi kebutuhan spesifikasi teknis server, storage, infrastruktur jaringan, perangkat keamanan informasi, dan perangkat pendukung (sistem kelistrikan, luar ruangan, sistem pendingin). |
| Spesifikasi          | : | Kegiatan penyusunan rencana kapasitas terhadap perangkat utama dan perangkat pendukung Pusat Data Diskominfo.   |
| Indikator Pencapaian | : | Dokumen hasil rencana kapasitas terhadap perangkat utama dan perangkat pendukung Pusat Data Diskominfo.   |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | : | 2024  |
| Keterangan           | : | -   |

## C. Pengadaan Pusat Pemulihan Bencana

Tabel 1.1.5.3. Program Kerja Pemeliharaan Pusat Pemulihan Bencana

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Deskripsi            | : | <p>Pusat Pemulihan Bencana merupakan lokasi cadangan untuk penempatan perangkat server, storage, jaringan, dan keamanan jaringan. Pusat Pemulihan Bencana akan aktif jika terjadi kegagalan pada Pusat Data dikarenakan adanya permasalahan kelistrikan, bencana, dan lain – lain yang mengakibatkan perangkat server dan lain – lain tidak dapat berfungsi dengan normal.</p> <p>Pusat Pemulihan Bencana Diskominfo perlu dipelihara meliputi perangkat utama seperti server, storage, jaringan, dan keamanan jaringan.</p> <p>Pemeliharaan perangkat pendukung seperti catu daya listrik cadangan (Genset, dan UPS), sistem pendingin udara dan kelembaban (AC Presisi), sistem penanganan kebakaran (fire suppression system), kelistrikan, dan lain – lain dilakukan oleh vendor penyedia layanan pusat pemulihan bencana.</p> |
| Spesifikasi          | : | Pemeliharaan perangkat utama seperti server, storage, perangkat jaringan, dan keamanan meliputi Sistem Operasi, firmware, patch, dan suku cadang.  |
| Indikator Pencapaian | : | <p>Sistem Operasi, firmware, patch perangkat server, storage, jaringan, dan keamanan jaringan adalah versi yang stabil atau direkomendasikan oleh pabrikan dan tidak ada celah keamanan.</p> <p>Laporan pemeliharaan perangkat utama dan perangkat pendukung Pusat Pemulihan Bencana secara periodik.</p>  |

|                      |   |            |
|----------------------|---|------------|
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo |
| Pelaksanaan          | : | 2024       |
| Keterangan           | : | -          |

## D. Uji Coba Pemulihan Bencana Secara Periodik

Tabel 1.1.5.4. Program Kerja Ujicoba Pemulihan Bencana Secara Periodik

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Deskripsi            | : | Untuk menjamin ketersediaan dan keandalan dari layanan Sistem Informasi di Pusat Pemulihan Bencana maka perlu dilakukan uji coba Pemulihan Bencana (Recovery Plan) secara periodik minimal satu tahun sekali. Kegiatan ini untuk memastikan backup dan replikasi yang sudah dilakukan dapat digunakan dan sesuai dengan harapan.  |
| Spesifikasi          | : | Aplikasi / Sistem Informasi terutama yang tergolong kritis sudah dilakukan backup dan replikasi real time ke Pusat Pemulihan Bencana;<br>Spesifikasi dan jumlah server terutama yang tergolong kritis sama dengan yang ada di Pusat Data;   |
| Indikator Pencapaian | : | Status backup dan replikasi real time dari Pusat Data ke Pusat Pemulihan Bencana berjalan normal;<br>File backup dan replikasi dapat digunakan dan sesuai dengan kondisi terakhir;<br>Infrastruktur dan layanan Sistem informasi di Pusat Pemulihan Bencana dapat digunakan untuk menggantikan yang ada di Pusat Data selama rentang waktu tertentu;<br>Dokumentasi dan evaluasi kegiatan pemulihan bencana dari Pusat Data ke Pusat Pemulihan Bencana; |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | : | 2025-2026   |
| Keterangan           | : | -   |

## E. Pengadaan Infrastruktur Jaringan Inti

Tabel 1.1.5.5. Program Kerja Pengadaan Infrastruktur Jaringan Inti

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Deskripsi   | : | Infrastruktur Jaringan Data yang dikelola oleh Diskominfo Kabupaten Tapin meliputi jaringan internet, jaringan antar Server, jaringan di SKPD/UPT, dan interkoneksi dengan lembaga lain. Infrastruktur jaringan data perlu dipelihara untuk menjamin ketersediaan dan keandalan dari layanan jaringan data kepada pengguna internal maupun eksternal (masyarakat). |
| Spesifikasi | : | Perangkat switch core, switch distribusi, Next Generation Firewall, Router Internet, Router MAN, dan Router WAN.<br>Pengadaan Rack Perangkat Jaringan  |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Indikator Pencapaian | : | Tersedianya perangkat jaringan dari router, switch inti, switch distribusi, switch akses, next generation firewall.<br>Berfungsinya perangkat jaringan untuk melayani interkoneksi jaringan intra pemda dan jaringan internet. |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : | 2023   |
| Keterangan           | : | -  |

## F. Standarisasi Jaringan LAN dan Nirkabel SKPD/UPT

Tabel 1.1.5.6. Program Kerja Standarisasi Jaringan LAN dan Nirkabel SKPD/UPT

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Deskripsi            | : | Infrastruktur jaringan data yang dikelola oleh Diskominfo akan selalu berkembang menyesuaikan dengan perkembangan beban kerja, kebutuhan, dan strategi Pemerintah Kabupaten Tapin. Oleh karena itu desain infrastruktur jaringan data harus dapat beradaptasi untuk menangani pertumbuhan data, proses, dan pengguna yang semakin besar dan kompleks. |
| Spesifikasi          | : | Standar topologi jaringan LAN SKPD/UPT;<br>Standar perangkat jaringan LAN SKPD/UPT.   |
| Indikator Pencapaian | : | Dokumen standar topologi jaringan LAN SKPD/UPT;<br>Dokumen manajemen alamat IP LAN SKPD/UPT;;<br>Perangkat jaringan LAN SKPD/UPT sudah sesuai dengan standar yang telah ditentukan.   |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | : | 2023-2025   |
| Keterangan           | : | -   |

## G. Pengembangan Jaringan Kampus (Campus Network)

Tabel 1.1.5.7. Program Kerja Pengembangan Jaringan Kampus (Campus Network)

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Deskripsi   | : | Kondisi saat ini Pemerintah Kabupaten Tapin sudah memiliki kompleks perkantoran yang terdiri dari beberapa SKPD.<br>Koneksi jaringan intra pemda di lingkungan kompleks perkantoran adalah menghubungkan antara SKPD dengan Pusat Operasional Jaringan (NOC) yang dikelola oleh Diskominfo.<br>Interkoneksi jaringan intra pemda tersebut dapat menggunakan kabel Fiber Optic. |
| Spesifikasi | : | Koneksi dari SKPD di kompleks perkantoran ke NOC di kantor Diskominfo  |



|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
|                      | : | Interkoneksi menggunakan jaringan fiber optic                       |
| Indikator Pencapaian | : | Interkoneksi dari NOC ke SKPD di kompleks perkantoran Pemkab Tapin. |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | : | 2023-2024   |
| Keterangan           | : | -   |

## H. Pengadaan Jaringan Metropolitan Area Network (MAN) SKPD/UPT

Tabel 1.1.5.8. Program Kerja Pengadaan Jaringan Metropolitan Area Network (MAN) SKPD/UPT

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Deskripsi            | : | Kantor SKPD/UPT yang tersebar di luar kompleks perkantoran perlu dikoneksikan dengan NOC.<br>Interkoneksi dapat menggunakan jaringan fiber optic atau Radio. Mekanisme penyelenggaraan jaringan fiber optic dapat dilakukan secara mandiri atau bekerja sama dengan pihak ketiga dengan sistem sewa. |
| Spesifikasi          | : | Koneksi dari SKPD di kompleks perkantoran ke NOC di kantor Diskominfo<br>Interkoneksi menggunakan jaringan fiber optic   |
| Indikator Pencapaian | : | Interkoneksi dari NOC ke SKPD di kompleks perkantoran Pemkab Tapin.  |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : | 2023-2026  |
| Keterangan           | : | -  |

## I. Pengembangan Infrastruktur Jaringan Data Nirkabel (WiFi) Terintegrasi

Tabel 1.1.5.9. Program Kerja Pemeliharaan Infrastruktur Jaringan Data Nirkabel Wifi

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| Deskripsi | : | Layanan jaringan data nirkabel (WiFi) yang dikelola oleh Diskominfo tersedia di kantor SKPD/UPT, dan area umum tertentu. Pengguna yang menggunakan jaringan data nirkabel tersebut dapat mengakses aplikasi intranet, internet, maupun keduanya.<br>Untuk menjamin ketersediaan, dan kinerja dari layanan jaringan data nirkabel maka infrastruktur jaringan data nirkabel perlu dikembangkan untuk menyesuaikan dengan perkembangan lalu lintas data, proses, dan pengguna yang semakin besar serta untuk melindungi keamanan lalu lintas data. |
|-----------|---|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Spesifikasi          | : Keamanan wifi menggunakan protokol keamanan WPA2-Enterprise (Wireless Fidelity Protected Access 2-Enterprise). Protokol ini menggunakan autentikasi 802.1X atau EAP (Extensible Authentication Protocol ). EAP merupakan protokol layer 2 yang menggantikan PAP dan CHAP.<br>Setting security WPA enterprise/corporate ini membutuhkan sebuah server khusus yang berfungsi sebagai pusat autentikasi seperti Server RADIUS (Remote Authentication Dial-In Service) . Dengan adanya Radius server ini, otentikasi akan dilakukan per-client sehingga tidak perlu lagi memasukkan passphrase atau network key yang sama untuk setiap client.<br>Server RADIUS dapat menggunakan Active Directory atau LDAP;<br>Access Point mendukung mode roaming yakni jika pengguna berpindah tempat maka koneksi ke Access Point akan menyesuaikan dengan yang terdekat tanpa perlu melakukan otentikasi lagi.<br>Terdapat perangkat WiFi Controller untuk pengelolaan dan operasional (manajemen) Access Point dan lainnya. |
| Indikator Pencapaian | : Otentikasi pengguna WiFi sudah menggunakan protokol keamanan WPA2-Enterprise;<br>Pengguna yang berpindah tempat tidak perlu lagi melakukan otentikasi ulang;<br>Terdapat perangkat Wireless LAN Controller(WLC) melakukan setting dan konfigurasi beberapa perangkat access point pada satu perangkat controller.  |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : 2023-2024  |
| Keterangan           | : -  |

## J. Pengembangan Sistem Penghubung Layanan SPBE

Tabel 1.1.5.10. Program Kerja Pengembangan Sistem Penghubung Layanan SPBE

|                      |   |
|----------------------|---|
| Deskripsi            | <p>: Sistem penghubung layanan pemerintah Kabupaten Tapin adalah perangkat integrasi/penghubung untuk melakukan pertukaran Layanan SPBE di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin dan dengan pemerintah pusat. Penggunaan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah bertujuan untuk memudahkan dalam melakukan integrasi antar Layanan SPBE.</p> <p>Sistem Penghubung Layanan Pemerintah terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Integrasi Data</li> </ol> <p>Proses integrasi dilakukan langsung pada basis data atau struktur data dari aplikasi dengan mengabaikan presentasi atau business logic ketika membuat integrasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Integrasi Presentasi</li> </ol> <p>Proses integrasi dengan membuat antarmuka pengguna (user interface) yang menyediakan akses pada beberapa aplikasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Integrasi Fungsional</li> </ol> <p>Proses integrasi dilakukan pada level logika bisnis pada beberapa aplikasi.</p> <p>Diskominfo telah memiliki salah satu Sistem Penghubung Layanan Pemerintah yakni integrasi data dengan menggunakan teknologi API dan telah memiliki infrastruktur API Management.</p> <p>Kondisi saat ini, para pengguna harus memasukkan username dan password ke masing – masing aplikasi operasional Pemerintah Kabupaten Tapin. Pengelolaan akun pengguna ada di setiap aplikasi. Untuk kemudahan akses, pemantauan, dan keamanan aplikasi operasional Pemerintah Kabupaten Tapin, maka diperlukan pengelolaan akun pengguna aplikasi ke suatu sistem. Pengguna cukup memasukkan username dan password yang telah tercatat di dalam sistem tersebut ke semua atau beberapa aplikasi. Metode ini disebut integrasi presentasi.</p> |
| Spesifikasi          | <p>: Tersedia server layanan direktori (directory service) yang digunakan sebagai sumber utama database pengguna seperti username dan password.</p> <p>Tersedia sistem Single Sign On (SSO) untuk integrasi presentasi;</p> <p>Tersedia user interface yang berisi daftar aplikasi operasional Pemerintah Kabupaten Tapin.</p>  |
| Indikator Pencapaian | <p>: Akun pengguna aplikasi sudah terdaftar di directory service server;</p> <p>Tersedia sistem SSO;</p> <p>Tersedia portal aplikasi Pemerintah Kabupaten Tapin yang berisi daftar aplikasi – aplikasi operasional.</p>   |
| Unit Kerja Pelaksana | <p>: Diskominfo</p>   |

|             |   |             |
|-------------|---|-------------|
| Pelaksanaan | : | 2022 - 2024 |
| Keterangan  | : | -           |

### 1.1.6 Keamanan Informasi

#### A. Penyusunan SOP Keamanan Data dan Informasi

Tabel 1.1.6.1. Program Kerja Penyusunan SOP Keamanan Data dan Informasi

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Deskripsi            | : | Standar Teknis keamanan data dan informasi meliputi:<br>Kerahasiaan;<br>Keaslian;<br>Keutuhan;<br>Kenirsangkalan; dan<br>Ketersediaan.  |
| Spesifikasi          | : | SOP Klasifikasi Informasi;<br>SOP Enkripsi (dengan sistem kriptografi);<br>SOP Pembatasan Akses terhadap Data dan Informasi;<br>SOP Verifikasi, dan Validasi Keaslian Data dan Informasi;<br>SOP Implementasi Hash Function;<br>SOP Pendeteksian Modifikasi;<br>SOP Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi;<br>SOP Sistem Pencadangan (backup); dan<br>SOP Sistem Pemulihan (recovery). |
| Indikator Pencapaian | : | Tersedianya dokumen standar teknis keamanan data dan informasi meliputi kerahasiaan, keaslian, keutuhan, kenirsangkalan, dan ketersediaan.<br>Tersedianya dokumen SOP untuk keamanan data dan informasi sesuai dengan rincian di spesifikasi.   |
| Unit Kerja Pelaksana | : | Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | : | 2022 - 2023   |
| Keterangan           | : | -   |

## B. Penyusunan SOP Keamanan Aplikasi

Tabel 1.1.6.2. Program Kerja Penyusunan SOP Keamanan Aplikasi

|             |  |
|-------------|--|
| Deskripsi   | <p>: Standar Teknis keamanan aplikasi SPBE berbasis web meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Autentikasi;</li><li>Manajemen sesi;</li><li>Persyaratan kontrol akses;</li><li>Validasi input;</li><li>Kriptografi pada verifikasi statis;</li><li>Penanganan error dan pencatatan log;</li><li>Proteksi data;</li><li>Keamanan komunikasi;</li><li>Pengendalian kode berbahaya;</li><li>Logika bisnis;</li><li>File;</li><li>Keamanan API dan web service; dan</li><li>Keamanan konfigurasi.</li></ul> <p>Standar Teknis keamanan aplikasi SPBE berbasis mobile meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Penyimpanan data dan persyaratan privasi;</li><li>Kriptografi;</li><li>Autentikasi dan manajemen sesi;</li><li>Komunikasi jaringan;</li><li>Interaksi platform;</li><li>Kualitas kode dan pengaturan build; dan</li><li>Ketahanan.</li></ul> |
| Spesifikasi | <p>: Standar kata sandi (password) meliputi jumlah karakter, kombinasi jenis karakter, dan masa berlaku dari kata sandi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP Klasifikasi Data, untuk data tergolong rahasia seperti kata sandi maka penyimpanannya dengan mekanisme kriptografi;</li><li>SOP Jalur Komunikasi Aplikasi yang Aman;</li><li>SOP Kontrol Akses Aplikasi;</li><li>SOP Kriptografi;</li><li>SOP Rekam Jejak;</li><li>SOP Error Handling Aplikasi;</li><li>SOP Pertukaran, Penghapusan, dan Audit Informasi;</li><li>SOP Sertifikat Elektronik;</li><li>SOP Konfigurasi server;</li></ul>  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Indikator Pencapaian | : a. Tersedianya dokumen standar teknis keamanan aplikasi web meliputi:<br>Autentikasi,<br>Manajemen sesi;<br>Persyaratan kontrol akses;<br>Validasi input;<br>Kriptografi pada verifikasi statis;<br>Penanganan error dan pencatatan log;<br>Proteksi data;<br>Keamanan komunikasi;<br>Pengendalian kode berbahaya;<br>Logika bisnis;<br>File;<br>Keamanan API dan web service; dan<br>Keamanan konfigurasi.<br>b. Tersedianya dokumen SOP untuk keamanan aplikasi web sesuai dengan rincian di spesifikasi;<br>c. Tersedianya dokumen standar teknis keamanan aplikasi mobile meliputi:<br>penyimpanan data dan persyaratan privasi;<br>kriptografi;<br>autentikasi dan manajemen sesi;<br>komunikasi jaringan;<br>interaksi platform;<br>kualitas kode dan pengaturan build; dan<br>ketahanan.<br>d. Tersedianya dokumen SOP untuk keamanan aplikasi mobile sesuai dengan rincian di spesifikasi. |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2023  |
| Keterangan           | : -  |

### C. Penyusunan SOP Keamanan Sistem Penghubung Layanan

Tabel 1.1.6.3. Program Kerja Penyusunan SOP Keamanan Sistem Penghubung Layanan

|                      |  |
|----------------------|--|
| Deskripsi            | : Standar teknis keamanan Sistem Penghubung Layanan meliputi:<br>a. keamanan interoperabilitas data dan informasi<br>b. kontrol sistem integrasi<br>c. kontrol perangkat integrator<br>d. keamanan API dan web service<br>e. keamanan migrasi data   |
| Spesifikasi          | : SOP Dokumen dan Surat Elektronik;<br>SOP Update Sistem Operasi dan Perangkat Lunak;<br>SOP Sistem Recovery dan Restore pada perangkat integrator;<br>SOP Migrasi Data;<br>SOP Implementasi Kriptografi pada proses Penyimpanan dan Pengambilan Data;<br>SOP Validasi Data ketika Proses Migrasi Data Selesai.  |
| Indikator Pencapaian | : Tersedianya dokumen standar teknis keamanan Sistem Penghubung Layanan meliputi:<br>a. keamanan interoperabilitas data dan informasi<br>b. kontrol sistem integrasi<br>c. kontrol perangkat integrator<br>d. keamanan API dan web service<br>e. keamanan migrasi data<br><br>Tersedianya dokumen SOP keamanan Sistem Penghubung Layanan sesuai dengan rincian di spesifikasi. |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2023  |
| Keterangan           | : -  |

#### **D. Penyusunan SOP Keamanan Jaringan Intra Pemerintah**

Tabel 1.1.6.4. Program Kerja Penyusunan SOP Keamanan Jaringan Intra Pemerintah

|             |  |
|-------------|--|
| Deskripsi   | : Standar teknis keamanan Jaringan Intra Pemerintah meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. aspek administrasi keamanan Jaringan Intra;</li> <li>b. kontrol akses dan autentikasi;</li> <li>c. persyaratan perangkat dan aplikasi keamanan Jaringan Intra;</li> <li>d. kontrol keamanan gateway;</li> <li>e. kontrol keamanan access point pada jaringan nirkabel; dan</li> <li>f. kontrol konfigurasi access point pada jaringan nirkabel.</li> </ol>   |
| Spesifikasi | : Dokumen Arsitektur Jaringan Intra;<br>Dokumen Aset Infrastruktur Jaringan;<br>SOP Pemeliharaan Keamanan Jaringan Intra;<br>Laporan Pengawasan Keamanan Jaringan Secara Periodik;<br>SOP Akses Perangkat Jaringan;<br>SOP Konfigurasi Perangkat Jaringan;<br>SOP Layanan Virtual Private Network (VPN);<br>SOP Akses Server Database;<br>Aplikasi security information and event management untuk network logging, monitoring, dan analytics;<br>Perangkat Next Generation Firewall (termasuk IPS atau IDS);<br>SOP Pembaruan sistem operasi, firmware, dan patch perangkat jaringan;<br>Perangkat Load Balancer koneksi jaringan dan aplikasi web;<br>Perangkat Web Application Firewall (WAF);<br>Pemasangan Sertifikat Elektronik;<br>Penerapan content filtering;<br>SOP Akses Jarak Jauh;<br>SOP Layanan akses WiFi;<br>Implementasi SSID untuk jaringan nirkabel; |



|                      |  |
|----------------------|--|
| Indikator Pencapaian | : Tersedianya dokumen standar teknis keamanan Sistem Penghubung Layanan meliputi:<br>a. aspek administrasi keamanan Jaringan Intra;<br>b. kontrol akses dan autentikasi;<br>c. persyaratan perangkat dan aplikasi keamanan Jaringan Intra;<br>d. kontrol keamanan gateway;<br>e. kontrol keamanan access point pada jaringan nirkabel; dan<br>f. kontrol konfigurasi access point pada jaringan nirkabel.<br>Tersedianya dokumen SOP keamanan Jaringan Intra Pemerintah sesuai dengan rincian di spesifikasi.<br>Terdapat perangkat pendukung keamanan jaringan Intra meliputi:<br>a. Next Generation Firewall termasuk didalamnya fitur IPS/IDS;<br>b. Web Application Firewall (WAF);<br>c. Load Balancer untuk koneksi jaringan;<br>d. Load Balancer untuk aplikasi web;<br>e. Perangkat Content Filtering;<br>f. Sertifikat SSL. |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2023  |
| Keterangan           | : -  |

## E. Penilaian Kerentanan dan Pengujian Penetrasi

Tabel 1.1.6.5. Program Kerja Penilaian Kerentanan dan Pengujian Penetrasi

|             |  |
|-------------|--|
| Deskripsi   | : Penilaian Kerentanan dan Pengujian Penetrasi (Vulnerability Assessment and Penetration Testing - (VAPT)) terhadap jaringan, server, dan aplikasi yang dikelola oleh Diskominfo.  |
| Spesifikasi | : Penilaian Kerentanan (Vulnerability Assessment) jaringan, server, dan aplikasi web<br>Penetration Testing terhadap jaringan, server, dan aplikasi web menggunakan metode black box<br>Dokumen hasil asesmen dan penetration testing beserta rekomendasinya |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Indikator Pencapaian | : Kegiatan Penilaian Kerentanan dan Pengujian Penetrasi (Vulnerability Assessment and Penetration Testing -(VAPT)) dilakukan secara periodik minimal satu tahun sekali;<br>Tersedia dokumen hasil penilaian kerentanan dan pengujian penetrasi beserta rekomendasinya;<br>Pelaksanaan hasil rekomendasi;<br>Tersedia dokumen hasil penilaian kerentanan ulang dan pengujian penetrasi ulang. |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : 2022 - 2026  |
| Keterangan           | : -  |

### 1.1.7 Audit SPBE

#### A. Pelaksanaan Audit SPBE

Tabel 1.1.7.1. Program kerja Audit SPBE

|                      |  |
|----------------------|--|
| Deskripsi            | : Melakukan Audit SPBE secara berkala  |
| Spesifikasi          | : Audit SPBE dilakukan secara internal dan eksternal, Audit SPBE terdiri atas :<br>Audit Aplikasi SPBE dilakukan berkoordinasi dengan BPPT.<br>Audit Infrastruktur SPBE dilakukan berkoordinasi dengan Kemkominfo.<br>Audit Keamanan Informasi SPBE dilakukan berkoordinasi dengan BSSN. |
| Indikator Pencapaian | : Terlaksananya Audit SPBE   |
| Unit Kerja Pelaksana | : Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | : 2023 dan 2025  |
| Keterangan           | : Hal 216  |

### 1.1.8 SDM SPBE

#### A. Penambahan SDM TIK

Tabel 1.1.8.1. Program Kerja Penambahan SDM TIK

|           |   |
|-----------|---|
| Deskripsi | : Perekrutan SDM TIK dalam rangka untuk penambahan kualifikasi engineer Peningkatan jumlah engineer yang memiliki pemahaman yang baik terhadap pengembangan (development) bidang TI akan berkontribusi kemudahan dalam proses implementasi TI dan mengurangi kendala. |
|-----------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
| Spesifikasi          | :<br>Kebutuhan SDM TIK :<br>Project Manager<br>Web Programmer<br>Mobile Programmer<br>System Analyst<br>Quality Assurance<br>Teknis & Admin Jaringan<br>Data Engineer<br>Enterprise Architect<br>Digital Media Specialist |
| Indikator Pencapaian | :<br>SDM TIK mampu menangani operasional TIK<br>Tercukupinya kebutuhan SDM TIK di seluruh SKPD  |
| Unit Kerja Pelaksana | :<br>BKPSDM dan Diskominfo  |
| Pelaksanaan          | :<br>2022 - 2026  |
| Keterangan           | :<br>-  |

## B. Penyelenggaraan Training SDM TIK

Tabel 1.1.8.2. Program Kerja Penyelenggaraan Training SDM TIK

|                      |  |
|----------------------|--|
| Deskripsi            | :<br>Penyelenggaraan Advanced IT Training dalam rangka untuk peningkatan kualifikasi engineer. Peningkatan jumlah engineer yang memiliki pemahaman yang baik terhadap pengembangan (development) bidang TI akan berkontribusi kemudahan dalam proses implementasi TI dan mengurangi kendala. |
| Spesifikasi          | :<br>Lihat pada Tabel 5.29   |
| Indikator Pencapaian | :<br>Terselenggaranya pelatihan<br>Jumlah peserta pelatihan  |
| Unit Kerja Pelaksana | :<br>BKPSDM dan Diskominfo   |
| Pelaksanaan          | :<br>2022 - 2026   |
| Keterangan           | :<br>-   |

Tabel 1.1.8.3. Program Kerja Pengembangan Kompetensi SDM TIK

| # | Domain          | Jenis Pelatihan                | Peran                | Waktu Pelaksanaan |
|---|-----------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Arsitektur SPBE | Peta Proses Bisnis dengan BPMN | Enterprise Architect | Menyesuaikan      |

|   |                    |   |                      |              |
|---|--------------------|---|----------------------|--------------|
|   |                    | Enterprise Architecture Fundamental                             | Enterprise Architect | Menyesuaikan |
|   |                    | Framework TOGAF   | Enterprise Architect | Menyesuaikan |
|   |                    | Scrum Master  | Project Manager      | Menyesuaikan |
| 2 | Data               | Data Management With DMBOK                                      | Data Scientist       | Menyesuaikan |
|   |                    | Teknik Visualisasi Data dengan Business Intelligence            | Data Scientist       | Menyesuaikan |
|   |                    | Pemrograman untuk Pengolahan Data dengan Python & R Programming | Data Scientist       | Menyesuaikan |
|   |                    | Data Analytic With Machine Learning                             | Data Scientist       | Menyesuaikan |
|   |                    | Big Data Analytic In Practice                                   | Data Scientist       | Menyesuaikan |
| 3 | Aplikasi           | Backend Web API Programming                                     | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | Frontend Web Development  | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | Mobile Frontend With PWA  | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | Back-end Web Programming With Laravel                           | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | Front-end Web Development With Vue JS                           | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | Android Secure Programming                                      | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | Mobile Programming With Flutter                                 | Programmer           | Menyesuaikan |
|   |                    | IT Service Management   | QA Engineer          | Menyesuaikan |
|   |                    | IT Quality Assurance  | QA Engineer          | Menyesuaikan |
|   |                    | Software Testing Implementation                                 | QA Engineer          | Menyesuaikan |
|   |                    | Software Testing Plan   | QA Engineer          | Menyesuaikan |
| 4 | Infrastruktur      | Network Security with Mikrotik                                  | Network Engineer     | Menyesuaikan |
|   |                    | Traffic Management with Mikrotik                                | Network Engineer     | Menyesuaikan |
|   |                    | Linux Fundamental   | Network Engineer     | Menyesuaikan |
|   |                    | Linux Network Services  | Network Engineer     | Menyesuaikan |
|   |                    | DevOps Introduction & Docker                                    | DevOps Engineer      | Menyesuaikan |
|   |                    | Docker Administration With Kubernetes                           | DevOps Engineer      | Menyesuaikan |
|   |                    | Microservices In Development                                    | DevOps Engineer      | Menyesuaikan |
|   |                    | Pengelolaan Layanan Operasional Pusat Data                      | Network Engineer     | Menyesuaikan |
|   |                    | Penetration Testing Method                                      | Bug Hunter           | Menyesuaikan |
| 5 | Keamanan Informasi | IT Auditor  | Auditor              | Menyesuaikan |
|   |                    | ISO 31000 (IT Risk And Controls)                                | Auditor              | Menyesuaikan |
|   |                    | ISO 27001 (Information Security Management)                     | Auditor              | Menyesuaikan |

# **Bab II**

# **Roadmap &**

# **Estimasi**

# **Anggaran**

## 2.1. Peta Rencana Penyelenggaraan SPBE Kab. Tapin 2022-2026

Tabel 2.1.1. Peta Rencana Penyelenggaraan SPBE

| <b>Misi : 5. Mengedepankan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih Serta Mampu Menciptakan Iklim Pelayanan Publik Yang Maksimal (Good and Clean Government).</b> |  |      |      |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN STRATEGIS :</b>  |  |      |      |      |      |      |      |
| a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan.  |  |      |      |      |      |      |      |
| b. Meningkatnya kualitas ASN.  |  |      |      |      |      |      |      |
| c. Meningkatnya kualitas pelayanan pada masyarakat.  |  |      |      |      |      |      |      |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Indikator  | Nilai SAKIP (Predikat)                           | B    | BB   | BB   | BB   | BB   | BB   |
| Indikator  | Opini BPK atas Laporan Keuangan Pemda (predikat) | WTP  | WTP  | WTP  | WTP  | WTP  | WTP  |
| Indikator  | Indeks Profesionalitas ASN (poin)                | 99   | 99   | 99   | 99   | 99   | 99   |
| Indikator  | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (poin)          | 81   | 83   | 85   | 85   | 90   | 90   |

| No  | Project/Activities    | UIC  | Baseline                  |           | Target |      |      |      |
|---|-----------------------|--|---------------------------|-----------|--------|------|------|------|
|   |                       |  | 2021                      | 2022      | 2023   | 2024 | 2025 | 2026 |
| <b>INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE: Layanan Internal dan Publik Pemkab TAPIN yang Optimal dan Efisien</b> |                       |  |                           |           |        |      |      |      |
| <b>1 Tata Kelola</b>  |                       |  |                           |           |        |      |      |      |
| A   | <b>Kebijakan SPBE</b> |  |                           |           |        |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Tim koordinasi SPBE                      | Diskominfo dan Bag. Hukum | Belum ada | √      |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Manajemen Data                           | Bappeda dan Bag. Hukum    | Belum ada | √      |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Arsitektur SPBE                          | Diskominfo dan Bag. Hukum | Belum ada | √      |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Peta Rencana SPBE                        | Diskominfo dan Bag. Hukum | Sudah ada |        |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Layanan Pusat Data                       | Diskominfo dan Bag. Hukum | Belum ada | √      |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Pembangunan Aplikasi SPBE                | Diskominfo dan Bag. Hukum | Sudah ada |        |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Layanan Jaringan Intra Pemerintah Daerah | Diskominfo dan Bag. Hukum | Belum ada | √      |      |      |      |
|   | -                     | Kebijakan Internal Penggunaan Sistem               | Diskominfo dan Bag. Hukum | Belum ada | √      |      |      |      |

|                    |   |   |                           |                 |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|
|                    |   | Penghubung Layanan Pemerintah Daerah                        |                           |                 |   |   |   |   |   |
|                    | -   | Kebijakan internal Manajemen Keamanan Informasi             | Diskominfo dan Bag. Hukum | Sudah ada       |   |   |   |   |   |
|                    | -   | Kebijakan Internal Audit Teknologi Informasi dan Komunikasi | Diskominfo dan Bag. Hukum | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                    | <b>B Pembentukan Komite/Forum</b>             |   |                           |                 |   |   |   |   |   |
|                    | -   | Tim Koordinasi SPBE   | Bag. Organisasi           | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                    | -   | Forum Manajemen Data  | Bappeda                   | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                    | -   | Komite Manajemen Risiko                                     | Inspektorat               | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                    | <b>C Evaluasi dan Revisi Tata Kelola SPBE</b> |   |                           |                 |   |   |   |   |   |
|                    |   | Evaluasi Indeks SPBE  | Diskominfo                | Sudah dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                    |   | Evaluasi dan Revisi Kebijakan SPBE                          | Diskominfo                | Belum Dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                    |   | Evaluasi dan Revisi Arsitektur dan Peta Rencana SPBE        | Diskominfo                | Belum Dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                    |   | Evaluasi dan Revisi Manajemen SPBE                          | Diskominfo                | Belum Dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                    |   | Evaluasi dan Revisi Layanan SPBE                            | Diskominfo                | Belum Dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
| <b>2 Manajemen</b> |   |   |                           |                 |   |   |   |   |   |
|                    | <b>A Penyusunan Pedoman Manajemen</b>         |   |                           |                 |   |   |   |   |   |
|                    |   | Pedoman Manajemen Risiko                                    | Inspektorat               | Belum ada       | √ | √ |   |   |   |
|                    |   | Pedoman Manajemen Data                                      | Bappeda                   | Belum ada       | √ | √ |   |   |   |
|                    |   | Pedoman Manajemen Layanan                                   | Diskominfo                | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                    |   | Pedoman Manajemen SDM TIK                                   | Diskominfo                | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                    |   | Pedoman Manajemen Aset TIK                                  | BKAD                      | Belum ada       | √ |   |   |   |   |

|                   |          |  |                                |                 |   |   |   |   |   |
|-------------------|----------|--|--------------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|
|                   |          | Pedoman Manajemen Pengetahuan                          | Diskominfo                     | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                   |          | Pedoman Manajemen Perubahan                            | Diskominfo                     | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                   |          | Pedoman Manajemen Keamanan Informasi                   | Diskominfo                     | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                   | <b>B</b> | <b>Penerapan 8 jenis Manajemen SPBE</b>                | SKPD Terkait                   |                 | √ | √ | √ | √ | √ |
| <b>3 Layanan</b>  |          |  |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | <b>A</b> | <b>Survey Penggunaan SPBE</b>                          |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | -        | Survey Kepuasan Penggunaan Aplikasi Internal           | Diskominfo dan Bag. Organisasi | Belum dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | -        | Survey Kepuasan Penggunaan Aplikasi Publik             | Diskominfo dan Bag. Organisasi | Belum dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | <b>B</b> | <b>Pengembangan Portal Layanan Publik Terintegrasi</b> |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | -        | Penyusunan Konsep Desain Integrasi Layanan             | Diskominfo                     | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                   | -        | Pengembangan Aplikasi Portal Layanan Publik            | Diskominfo                     | Belum ada       | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | <b>C</b> | <b>Pengembangan Portal Layanan Internal</b>            |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | -        | Penyusunan Konsep Desain Integrasi Layanan             | Diskominfo                     | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
|                   | -        | Pengembangan Aplikasi Portal Layanan Internal          | Diskominfo                     | Belum ada       | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | <b>D</b> | <b>Pembentukan Helpdesk SPBE</b>                       | Diskominfo                     | Belum ada       | √ |   |   |   |   |
| <b>4 Aplikasi</b> |          |  |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | <b>A</b> | <b>Aplikasi Administrasi Internal</b>                  |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | -        | Pengembangan Aplikasi Administrasi Internal            | Diskominfo                     | Sudah dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | -        | Integrasi Aplikasi Administrasi Internal               | Diskominfo                     | Belum dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | -        | Reviu Aplikasi Administrasi Internal                   | Diskominfo                     | Belum dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |
|                   | <b>B</b> | <b>Aplikasi Layanan Publik</b>                         |                                |                 |   |   |   |   |   |
|                   | -        | Pengembangan Aplikasi Layanan Publik                   | Diskominfo                     | Belum dilakukan | √ | √ | √ | √ | √ |



|                             |   |  |            |                 |   |   |         |         |         |
|-----------------------------|---|--|------------|-----------------|---|---|---------|---------|---------|
|                             | - | Integrasi Aplikasi Layanan Publik  | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ | √       | √       | √       |
|                             | - | Reviu Aplikasi Layanan Publik  | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ | √       | √       | √       |
| <b>5 Infrastruktur</b>      |   |  |            |                 |   |   |         |         |         |
| A                           |   | <b>Pengadaan dan Pemeliharaan Pusat Data</b>                                 | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ | √       | √       | √       |
| B                           |   | <b>Penyusunan Rencana Kapasitas (Capacity Plan) Pusat Data</b>               | Diskominfo | Belum dilakukan |   | √ | √       |         |         |
| C                           |   | <b>Pengadaan Pusat Pemulihan Bencana</b>                                     | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   | √       |         |         |
| D                           |   | <b>Uji Coba Pemulihan Bencana Secara Periodik</b>                            | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   |         | √       | √       |
| E                           |   | <b>Pengadaan Infrastruktur Jaringan Inti</b>                                 | Diskominfo | Belum dilakukan |   | √ | √       |         |         |
| F                           |   | <b>Standarisasi Jaringan LAN dan Nirkabel SKPD</b>                           | Diskominfo | Belum dilakukan |   | √ | √       | √       |         |
| G                           |   | <b>Pengembangan Jaringan Kampus (Campus Network)</b>                         | Diskominfo | Belum dilakukan |   | √ | √       |         |         |
| H                           |   | <b>Pengembangan Jaringan Metropolitan Area Network (MAN) SKPD</b>            | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   | 6 titik | 7 titik | 9 titik |
| I                           |   | <b>Pengembangan Infrastruktur Jaringan Data Nirkabel (Wifi) Terintegrasi</b> | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   | 3 titik | 4 titik | 5 titik |
| J                           |   | <b>Pengembangan Sistem Penghubung Layanan SPBE</b>                           | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ | √       | √       | √       |
| <b>6 Keamanan Informasi</b> |   |  |            |                 |   |   |         |         |         |
| A                           |   | <b>Penyusunan SOP Keamanan Data dan Informasi</b>                            | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ |         |         |         |
| B                           |   | <b>Penyusunan SOP Keamanan Aplikasi</b>                                      | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ |         |         |         |
| C                           |   | <b>Penyusunan SOP Keamanan Sistem Penghubung Layanan</b>                     | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ |         |         |         |
| D                           |   | <b>Penyusunan SOP Keamanan Jaringan Intra Pemerintah</b>                     | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ |         |         |         |
| E                           |   | <b>Penilaian Kerentanan dan Pengujian Penetrasi</b>                          | Diskominfo | Belum dilakukan | √ | √ | √       | √       | √       |
| <b>7 Audit TIK</b>          |   |  |            |                 |   |   |         |         |         |

|                  |   |                                      |            |                 |   |   |            |            |            |
|------------------|---|--------------------------------------|------------|-----------------|---|---|------------|------------|------------|
|                  | A | <b>Pelaksanaan Audit TIK</b>         |            |                 |   |   |            |            |            |
|                  | - | Pelaksanaan Audit Infrastruktur SPBE | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   | 6 titik    | 7 titik    | 9 titik    |
|                  | - | Pelaksanaan Audit Aplikasi SPBE      | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   | 2 aplikasi | 3 aplikasi | 4 aplikasi |
|                  | - | Pelaksanaan Audit Keamanan SPBE      | Diskominfo | Belum dilakukan |   |   | 2 keamanan | 2 keamanan | 2 keamanan |
| <b>8 SDM TIK</b> |   |                                      |            |                 |   |   |            |            |            |
|                  | A | <b>Pengelolaan SDM TIK</b>           |            |                 |   |   |            |            |            |
|                  | - | Penambahan SDM TIK                   | Diskominfo | Sudah dilakukan | √ | √ | √          | √          | √          |
|                  | - | Pengembangan Kompetensi SDM TIK      | Diskominfo | Sudah dilakukan | √ | √ | √          | √          | √          |
|                  | - | Pendistribusian SDM TIK              | Diskominfo | Sudah dilakukan | √ | √ | √          | √          | √          |

# **Bab III**

# **Penutup**

Laporan akhir disusun guna memberikan gambaran sementara kondisi implementasi TIK untuk layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik) di Pemerintah Kabupaten Tapin. Kondisi yang disampaikan dalam laporan ini diperoleh dari proses tabulasi dan analisa formulir kuesioner survei, kesimpulan terhadap hasil *interview*, dan analisa data primer (yang juga didapatkan dari proses survei), maupun data sekunder (referensi dan pengalaman konsultan di institusi sejenis).

Materi laporan akhir ini akan dijadikan sebagai landasan dalam implementasi layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang sesuai bagi Pemerintah Kabupaten Tapin selama 5 (lima) tahun mendatang yang dituangkan dalam dokumen Arsitektur dan peta rencana SPBE Daerah Kabupaten Tapin.



### **Diskominfo Kabupaten Tapin 2022**

DOKUMEN INI MERUPAKAN DOKUMEN YANG SENANTIASA DAPAT BERUBAH (*LIVING DOCUMENT*) SESUAI DENGAN PERKEMBANGAN BISNIS PROSES DAN TEKNOLOGI SEHINGGA PERLU DILAKUKAN REVIEW SEKURANG-KURANG NYA SETAHUN SEKALI (*ANNUAL REVIEW*).



Pemerintah Kabupaten Tapin  
2022