PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA** Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau Baru RT. 01 Kel. Rangda Malingkung Kec. Tapin Utara Rantau	Nomor SOP	000.8.3.3/01 1.q/DISKOMINFO/I/2024
	Tanggal Pembuatan	8 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin **Wahyudi Pranoto, S.Sos, MT** **Pembina Tk I/ IV/b** NIP. 19710130 199903 1 005
Bidang Penyelenggaraan E-Government	Nama SOP	Pembuatan dan Pengembangan Aplikasi
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756); 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587); 3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia	1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika 2. Kepala Bidan Penyelenggaraan E-Government 3. Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi 4. Tim Programmer Pengembangan Aplikasi Dan Tim Pengelola Jaringan Internet	

SOP Pembuatan Subdomain Instansi

NO	KEGIATA	PELAKSANAAN			MUTU BUKU		
		OPD/ Instansi Pemohon	Kadis/ Bidang Penyelenggaran Layanan E-Government	TIM Pengelola	Kelengkapan	Waktu	output
1	Pemohon mengirimkan permohonan subdmain dengan melampirkan surat permhonan subdomain				Surat Permohonan	30 Menit	Disposisi
2	Memastikan ketersediaan nama subdomain sesuai dengan dokumen permohonan					2 Jam	
3	Proses pembuatan subdomain					4 Jam	
4	Menjawab surat permohonan pembuatan subdmain				Surat Balasan	1 Hari	Arsip
5	Selesai						

SOP Pembuatan Aplikasi Instansi

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Analis Sistem	Web/Mobile Programmer atau TIM Pengembang Aplikasi	Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi	Bidang Penyelenggaran Layanan E-Government	Instansi/SKPD pengguna dan Pemanfaatan Sistem	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Surat Permohonan Masuk dari OPD/SKPD yang akan dibuatkan Aplikasi						Surat Permohonan Pembuatan Aplikasi	1 hari kerja	Disposisi Kepala Dinas
2	Kepala Dinas Mendisposisikan surat Kepada Kepala Bidang E-Government						Surat Permohonan Pembuatan Aplikasi		
3	Kepala Bidang Menverifikasi dan mendisposisikan surat Ke Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi						Surat Permohonan Pembuatan Aplikasi		
4	Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi menunjuk staff/TA TIM Aplikasi untuk pengembangan /pembuatan baru Aplikasi						Disposisi Dinas	1 hari kerja	Tim Pengembangan Aplikasi
5	Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi menunjuk staff/TA TIM Aplikasi melakukan a. Identifikasi kebutuhan, ruang lingkup, cakupan aplikasi b. Ketersediaan aplikasi lain yang sudah ada atau aplikasi yang berhubungan dan perlu						1. Dokumentasi daftar aplikasi 2. Daftar kebutuhan aplikasi 3. Laporan ketersediaan infrastruktur, SDM dan anggaran		Laporan Hasil Analisi

	diintergrasikan c. Kebutuhan infrastruktur, SDM dan anggaran								
6	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government memeriksa dan memverifikasi ketersediaan atas kebutuhan: Infrastruktur, SDM, dan Anggaran						1. Laporan hasil analisis 2. Laporan hasil ketersediaan Infrastruktur 3. Renstra, Renja, RKA		Berkas Permohonan ADD yang ditandatangani
7	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government membuat laporan ketidaktersediaan atas kebutuhan: Infrastruktur, SDM, dan Anggaran dan bersurat kepada OPD terkait						Berkas Permohonan di Tanda tangani	1 hari Kerja	laporan ketidaktersediaan atas kebutuhan: Infrastruktur, SDM, dan Anggaran
8	Tim pengembang aplikasi membuat rencana pengembangan aplikasi dan mengacu pada standarisasi pembangunan dan pengembangan TIK pemerintah Kabupaten Tapin						1. Sourcecode Repository 2. Standarisasi pembangunan TIK Kab. Tapin 3. SDLC Aplication		1. Jadwal pembuatan/pengembangan 2. Alur bisnis 3. Dokumentasi analisi
9	Tim pengembang Aplikasi Diskominfo mempresentasikan rencana pengembangan aplikasi kepada TIM terkait dari ODP terkait berupa UI/UX, aplikasi sejenis yang pernah dibangun atau aplikasi yang terkait, alur bisnis dan jadwal pengerjaan						1. Jadwal pengembangan aplikasi 2. Alur bisnis 3. Dokumentasi analisis		
10	Tim Teknis dari OPD terkait memberikan tanggapan terhadap rencanan pengembangan aplikasi. Jika setuju, maka TIM pengembang				Tidak		1. Jadwal pengembangan aplikasi 2. Alur bisnis 3. Dokumentasi		Tanggapan atas rencana pengembangan aplikasi

	aplikasi Diskominfo Kab. Tapin melanjutkan dengan proses pengembangan aplikasi. Jika tidak setuju, TIM Pengembang Diskominfo Kab. Tapin menyusun ulang rencana pengembangan aplikasi						analisis		
11	Proses pembuatan/pengembangan aplikasi oleh TIM Pengembang Aplikasi Diskominfo Kab. Tapin						1. Aplikasi project management 2. *sourcecode repository*	1-6 Bulan Hari Kerja	1. Aplikasi 2. Dokumentasi dan hasil analisi 3. Dokumentasi pengembangan 4. Dokumentasi pengembangan 5. Petunjuk instalasi 6. Petunjuk/ Manual Book pengguna an aplikasi 7. Dokumentasi API
12	Tim Pengembang Aplikasi Diskominfo Kab. Tapin mempresentasikan hasil yang sudah dibangun/dikembangkan dengan menyertakan hasil pengujian anatara berupa: usability testing, petunjuk pengguna, system requirment, petunjuk instalasi						1. Aplikasi 2. Dokumentasi dan hasil analisi 3. Dokumentasi pengembangan 4. Dokumentasi pengembangan 5. Petunjuk instalasi 6. Petunjuk/Manua	2-7 Hari kerja	Laporan hasil instalasi dan testing

							l Book penggunaan aplikasi 7. Dokumentasi API		
13	Tim Teknis dari OPD terkait memberikan tanggapan terhadap rencanan pengembangan aplikasi. Jika Tim Teknis setuju maka pengembangan aplikasi telah selesai. Jika tidak setuju, TIM Pengembang Diskominfo Kab. Tapin menyusun ulang rencana pengembangan aplikasi						Laporan hasil instalasi dan testing	2-7 Hari Kerja	Tanggapan atas hasil pengembang an aplikasi
14	TIM pengembang Aplikasi Diskominfo Kab. Tapin memberika laporan kepada Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi								Laporan Hasil Instalasi dan Testing
15	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government menerima laporan pembuatan aplikasi dari kepada Sub Koordinasi / Seksi Pengembangan Data Aplikasi								Laporan Hasil Instalasi dan Testing
16	Setelah semua proses selesai, TIM Pengembang Aplikasi Diskominfo Kab. Tapin membuaat Berita Acara Pekerjaan yang diketahui Pihak Pemohon (OPD) dan Kepala Diskominfo Kab. Tapin								Berita Acara Pekerjaan
17	Evaluasi Sistem							6 Bulan	Dukumen Hasil Analisi Penggunaa