

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2024

A. INFORMASI WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang rencana pembangunan								
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawai	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan	Selama Berlaku	Website
b.	Tugas & Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi seluruh Bidang & Sekretariat pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian & Pengembangan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

d.	Profil Kepala Bappelitbang	Mengurai profil Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian & Pengembangan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selam Berlaku	Website
2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
a.	Rencana Kerja Bappelitbang Tahun 2024	Mengurai program dan kegiatan utama Bappelitbang Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Renaksi Bappelitbang Tahun 2024	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Bappelitbang Kabupaten Tapin, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan keterangan pada tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
f.	Rencana Strategis Perubahan 2024-2026	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Bappelitbang Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
g.	Pernyataan Perjanjian Kinerja Bappelitbang Kabupaten Tapin	Berisikan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Bappelitbang Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
3. Laporan Akuntabilitas Kinerja								
a.	LKJIP Tahun 2023 Bappelitbang Kabupaten Tapin	Memuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Bappelitbang Kabupaten Tapin Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website

B. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Laporan Kajian Penelitian								
a.	Laporan Awal Kajian Strategi Peningkatan Angka Harapan Lama Sekolah Dan Rata-Rata Lama Sekolah di Kabupaten Tapin Tahun 2023	Memuat mengenai strategi untuk meningkatkan rata-rata lama sekolah (RLS) dan harapan lama sekolah (HLS) di Kabupaten Tapin	Kepala Bidang Penelitian & Pengembangan	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Final Kajian Strategi Peningkatan Angka Harapan Lama Sekolah Di Kabupaten Tapin Tahun 2023	Dokumen Final Strategi untuk meningkatkan rata-rata lama sekolah (RLS) dan harapan lama sekolah (HLS) di Kabupaten Tapin	Kepala Bidang Penelitian & Pengembangan	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
c.	Laporan Akhir Kajian Persepsi Masyarakat Terhadap Kinerja Pelayanan Publik di Kabupaten Tapin 2024	Kajian ini bertujuan untuk menganalisis persepsi masyarakat tentang kinerja pelayanan publik di Kabupaten Tapin, mencakup pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat madani.	Kepala Bidang Penelitian & Pengembangan	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
d.	Roadmap Sistem Inovasi Daerah (SIDa) Kabupaten Tapin	Sistem Inovasi Daerah (SIDa) memperkuat inovasi melalui kolaborasi pemerintah, lembaga riset, pendidikan, dan dunia usaha.	Kepala Bidang Penelitian & Pengembangan	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website

e.	Kajian Strategi Pengembangan Potensi Kopi di Kabupaten Tapin Tahun 2023	Memuat mengenai sebaran perkebunan kopi eksiting & menganalisis ketersediaan lahan kopi di kabupaten tapin	Kepala Bidang Penelitian & Pengembangan	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
f.	Laporan akhir sistem monitoring kualitas air Berbasis Iot Pemerintah Kabupaten Tapin	Membahas sistem pemantauan kualitas air otomatis (SIMONKA) di Kabupaten Tapin untuk meningkatkan indeks kualitas air dengan memantau parameter seperti kekeruhan dan suhu air secara real-time.	Kepala Bidang Penelitian & Pengembangan	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
2. Informasi mengenai perencanaan pembangunan								
a.	Rancangan Akhir Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2025-2045	Memuat gambaran menyeluruh mengenai dasar penyusunan RPJPD Kabupaten Tapin, mencakup tujuan, landasan hukum, serta struktur dokumen dan hubungannya dengan dokumen perencanaan lainnya.	Kepala Bidang Perencanaan & Pengendalian	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Teknokratik Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin Tahun 2025-2029	Memuat potensi pembangunan Kabupaten Tapin, pentingnya perencanaan berkelanjutan, serta peran Rancangan Teknokratik RPJMD 2025-2029 sebagai panduan strategis bagi calon kepala daerah di Pilkada 2024.	Kepala Bidang Perencanaan & Pengendalian	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2024	Berisikan dasar perencanaan pembangunan yang terintegrasi dan partisipatif di Kabupaten Tapin, serta mengarahkan penganggaran dan evaluasi pembangunan daerah.	Kepala Bidang Perencanaan & Pengendalian	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

3. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa								
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Memuat daftar paket pengadaan barang dan jasa Bappelitbang kabupaten tapin	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2024	Digital	Selama Berlaku	Website
4. Informasi mengenai Keputusan, Peraturan Dan Kebijakan								
a.	Keputusan Kepala Bappelitbang tentang PPTK Di Lingkungan Bappelitbang Kabupaten Tapin	Memuat Informasi Mengenai PPTK di lingkungan Bappelitbang Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Keputusan Kepala Bappelitbang Tentang Pejabat Penatausahaan Keuangan	Memuat Informasi Mengenai Keputusan Penetapan Pejabat Penatausahaan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Keputusan Kepala Bappelitbang Tentang Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Memuat Informasi Mengenai Keputusan Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
5. Informasi Seputar Ekonomi & Infrastruktur								
a.	Berita acara sidang I komisi irigasi kabupaten tapin	Berisikan hasil sidang pleno I Komisi Irigasi Kabupaten Tapin	Kepala Bidang Ekonomi & Infrastruktur	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Berita Acara Audiensi Sekda Implementasi dokumen strategi sanitasi kabupaten tapin dalam program Percepatan Pembangunan Sanitasi Pemukiman	Memuat Informasi mengenai kesepakatan pada program percepatan pembangunan sanitasi pemukiman	Kepala Bidang Ekonomi & Infrastruktur	Kepala Badan	Tahun 204	Hardcopy dan Softcopy		Website

6. Informasi Mengenai Program Kegiatan Sosial & Sumber Daya Manusia								
a.	Rencana Pembangunan Kawasan Perdesaan	Memuat Dokumen RPKP Kabupaten Tapin 2024 berfokus pada percepatan pembangunan kawasan perdesaan melalui pengembangan sektor pertanian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Tapin.	Kepala Bidang Sosial & Sumber Daya Manusia	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Rencana Aksi Daerah Pengarusutamaan Gender Kabupaten Tapin Tahun 2024-2026	Memuat Dokumen Rencana aksi daerah yang berfokus pada pengarusutamaan gender di kabupaten tapin	Kepala Bidang Sosial & Sumber Daya Manusia	Kepala Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
7. Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian, dan Keuangan								
b.	Laporan keuangan akhir tahun AUDITED	Berisikan mengenai hasil AUDITED Laporan Keuangan Akhir Tahun Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Informasi Mengenai Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Berisikan mengenai catatan atas laporan keuangan badan perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan kabupaten tapin	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	LAPORAN REALISASI SEMESTER I APBD DAN PROGNOSIS 6 (ENAM) BULANBERIKUTNYA	Dokumen ini berisi realisasi dan rencana penggunaan APBD 2024, evaluasi kinerja, serta kepatuhan BAPPELITBANG terhadap regulasi.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

5. Data Perbendaharaan atau Inventaris								
a.	Daftar Aset Tetap Peralatan Tetap Mesin	Berisikan informasi mengenai daftar aset dan peralatan badan perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan kabupaten tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2024

No	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsio
1	2	3	4	5	6	7	8
A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA							
A.I Data Informasi Kelembagaan Badan Publik							
I.a.1 Informasi tentang profil Badan Publik							
a.1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin Alamat : Jl. Tarantang Kel. Bitahan Kec. Lokpaikat 71154 Email : dinaskesehatankabtapin7@gmail.com Website : http://dinkes.profile.tapinkab.go.id/	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
a.1.2	Visi & Misi	Visi : Masyarakat Tapin Sehat Misi : 1. Mendorong masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat. 2. Memelihara dan meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu, merata, dan terjangkau. 3. Menciptakan lingkungan/kawasan yang bersih dan sehat bebas dari penyakit dan gangguan kesehatan. 4. Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat. 5. Meningkatkan system surveillians, monitoring, dan informasi kesehatan	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
a.1.3	Tugas pokok dan Fungsi badan Publik	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
a.2. Struktur Organisasi Badan Publik							

a.2.1	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas, (sebutkan sesuai struktur organisasi masing masing OPD) terdiri atas a. Kepala Dinas b. Sekretariat c. Bidang Yan-SDK d. Bidang P2P e. Bidang Kesmas f. UPT Dinas; dan g. Kelompok Jabatan Fungsional	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
a.2.2	Profil Kepala Badan Publik Dinas Kesehatan	Dr. H. Alfian Yusuf, SKM, S.Pd, M.Kes. Pembina Utama Muda IV/c 19670107 198902 1 001	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
a.2.3	Agenda Kegiatan Kepala Badan Publik Dinas Kesehatan	Rencana Kegiatan Kepala Badan publik setiap bulannya	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
a.2.4	Profil singkat Pejabat struktural Dinas Kesehatan	Profil singkat berisi nama jabatan dan nama pejabat yang menjabat serta pangkat dan nomor induk pegawai	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
a.2.5	Struktur Organisasi PPID Pembantu Badan Publik Dinas Kesehatan	Informasi struktur jabatan dalam susunan kepengurusan PPID pembantu Dinas Kesehatan Kab.Tapin tahun 2023	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
I.b.	Program Perencanaan dan Keuangan						
b.1.1	Perjanjian Kinerja PK	Perjanjian Kinerja PK Dinas Kesehatan Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.1.2	Rencana Kinerja Dinas	Renja Dinas Kesehatan tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.1.3	Rencana Aksi Dinas	Rencana Aksi Dinas Kesehatan Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.1.4	Indikator kinerja Utama IKU	Indikator kinerja Utama IKU Dinas Kesehatan tahun 2024-2026	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
b.1.5	Cascading	Cascading Dinas kesehatan Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.1.6	Dokumen Rencana Kelola Anggaran	Rencana Kelola anggaran Kesehatan Tahun 2023	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.1.7	Dokumen Pengelolaan Anggaran	Dokumen Pengelolaan Anggaran Dinas Kesehatan tahun 2023	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

b.1.8	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Dinas Kesehatan tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.2.	Laporan Keuangan						
b.2.1	Laporan Kas	Neraca Keuangan Tahun 2023	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.2.2	Laporan Realisasi Anggaran LRA	Laporan Realisasi Anggaran LRA Dinas Kesehatan tahun 2023	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
b.2.3	Laporan Kinerja badan publik	LKJIP Global Dinas Kesehatan Tahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
I.c	Profil Kesehatan Kabupaten Tapin tahun 2024						
c.1.1	Resume Profil Kesehatan	Resume Profil Dinas Kesehatan tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.	Data Profil Dinas Kesehatan						
c.2.2	Data Kelahiran Bayi	Data Total bayi lahir hidup selama tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.3	Data Kematian Bayi	Data kematian bayi selama tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.4	Data Kematian Ibu	Data kematian ibu hamil, melahirkan dan nifas selama tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.5	Data Jumlah kasus Tuberculosis	Data total kasus TBC selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.6	Data Penemuan Kasus	Data total temuan kasus TB baru selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.7	Data Angka Kesembuhan Kasus TB	Data Angka Kesembuhan Kasus TB yang berhasil diobati Tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.8	Data Penemuan kasus pneumonia	Data Penemuan kasus baru penyakit Pneumonia selama Tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

c.2.9	Data Kasus HIV	Data hasil skrening HIV positif baik mobil VCT, maupun melalui ANC terpadu selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.10	Data Donor Darah skrening HIV	Data total Donor Darah yang skrening HIV selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.11	Data Kasus Diare	Data Kasus penyakit diare selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.12	Data kasus baru Kusta	Data kasus baru Kusta selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	2 Tahun
c.2.13	Data Prevalensi Kusta	Data Prevalensi Kusta selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.14	Data Kusta selesai berobat	Data Kusta selesai berobat selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.15	Data Penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi	Data Penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.16	Data kasus kematian akibat penyakit malaria	Data kasus kematian akibat penyakit malaria tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.17	Data Kasus filariasis yang ditangani	Data Kasus filariasis/penyakit kaki gajah yang ditangani tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.18	Data pengukuran tekanan darah	Data pengukuran tekanan darah baik pada puskesmas, puskesmas keliling, posbindu dan kelompok lanisa tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.19	Data pemeriksaan obesitas	Data pemeriksaan obesitas/ berat badan lebih dari normal selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
	Data pemeriksaan IVA		Kepala Bidang				

c.2.20	test	Data pemeriksaan IVA test selama tahun	Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.21	Data KLB dan KLB yang ditangani dalam 24 jam	Data KLB dan KLB yang ditangani dalam 24 jam selama tahun	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.22	Data Persalinan ditolong tenaga kesehatan	Data Persalinan ditolong tenaga kesehatan bidan atau dokter tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.23	Data cakupan imunisasi TT ibu hamil	Data cakupan imunisasi TT ibu hamil tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.24	Data cakupan imunisasi TT WUS	Data cakupan imunisasi TT WUS tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.25	Data Cakupan Bumil dapat tablet Fe	Data Cakupan Bumil dapat tablet Fe tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.26	Data Komplikasi kebidanan dan neonatal	Data Komplikasi kebidanan dan neonatal tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.30	Data bayi lahir dengan Berat rendah(BBLR)	Data bayi lahir dengan Berat rendah (BBLR) tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.31	Data cakupan kunjungan neonatal	Data cakupan kunjungan neonatal tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.32	Data Cakupan ASI Eksklusif	Data Cakupan ASI Eksklusif tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.33	Data Cakupan pelayanan kesehatan bayi	Data Cakupan pelayanan kesehatan bayi tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.34	Data cakupan Desa dengan Universal child Immunisation	Data cakupan Desa dengan Universal child Immunisation tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.35	Data Cakupan Imunisasi	Data Cakupan Imunisasi tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.36	Data cakupan pemberian Vitamin A	Data cakupan pemberian Vitamin A Tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

c.2.37	Data cakupan balita ditimbang berat badannya	Data cakupan balita ditimbang berat badannya tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.38	Data Cakupan Pelayanan Kesehatan anak balita	Data Cakupan Pelayanan Kesehatan anak balita tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.39	Data gizi buruk mendapat perawatan	Data gizi buruk mendapat perawatan tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.40	Data penjarangan siswa SD	Data penjarangan siswa SD tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.41	Data Cakupan pelayanan gigi mulut siswa SD	Data Cakupan pelayanan gigi mulut siswa SD Tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.42	Data cakupan pelayanan usia lanjut	Data cakupan pelayanan usia lanjut tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.43	Data Cakupan jaminan kesehatan	Data Cakupan jaminan kesehatan tahun	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.47	Data Cakupan PHBS di Rumah tangga	Data Cakupan PHBS di Rumah tangga Tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.48	Data Kualitas air di perusahaan air minum	Data Kualitas air di perusahaan air minum tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.49	Data Cakupan Sanitasi Layak kesehatan	Data Cakupan Sanitasi Layak kesehatan tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.50	Data Tempat-tempat Umum yang memenuhi standar kesehatan	Data Tempat-tempat Umum yang memenuhi standar kesehatan tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.51	Data tempat pengolahan makanan yang dibina	Data tempat pengolahan makanan yang dibina Tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.52	Data Tempat pengolahan makan yang duji petik	Data Tempat pengolahan makan yang duji petik tahun	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.53	Data Ketersediaan obat dan vaksin	Data Ketersediaan obat dan vaksin tahun	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
			Kepala Bidang				

c.2.54	Data jumlah faskes menurut kepemilikan	Data jumlah faskes menurut kepemilikan	Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.56	Data Jumlah Dan strata posyandu	Data Jumlah Dan strata posyandu	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.57	Data Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat	Data Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.58	Data Starata Desa siaga Aktif	Data Starata Desa siaga Aktif	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.59	Data Jumlah Dokter di fasilitas kesehatan	Data Jumlah Dokter di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.60	Data Jumlah tenaga perawat di fasilitas kesehatan	Data Jumlah tenaga perawat di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.61	Data jumlah tenaga kefarmasian di fasilitas kesehatan	Data jumlah tenaga kefarmasian di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.62	Data jumlah tenaga Kesehatan masyarakat di fasilitas kesehatan	Data jumlah tenaga Kesehatan masyarakat di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.63	Data jumlah tenaga Gizi di fasilitas kesehatan	Data jumlah tenaga Gizi di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.64	Data jumlah tenaga Fisioterapi di fasilitas kesehatan	Data jumlah tenaga Fisioterapi di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.65	Data jumlah tenaga teknik medis di fasilitas kesehatan	Data jumlah tenaga teknik medis di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.66	Data jumlah tenaga Kesehatan lainnya di fasilitas kesehatan	Data jumlah tenaga Kesehatan lainnya di fasilitas kesehatan	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

c.2.67	Data Jumlah tenaga penunjang	Data Jumlah tenaga penunjang	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.68	Data Cakupan Garam iodium	Data Cakupan Garam iodium	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.69	Data cakupan penyakit Tidak menular PTM	Data cakupan penyakit Tidak menular PTM	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.70	Data Cakupan Pasien Rawat jalan Masyarakat Miskin	Data Cakupan Pasien Rawat jalan Masyarakat Miskin	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.2.71	Data Cakupan Pasien Rawat Inap Masyarakat Miskin	Data Cakupan Pasien Rawat Inap Masyarakat Miskin	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
I.d	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan						
d.1.1	Nama program & kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Kesehatan Kab.Tapin	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
d.1.2	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program Kegiatan Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
d.1.3	Target&Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
d.1.4	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
d.1.5	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Nilai Anggaran Kegiatan Sesuai KAK Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
I.e	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan						
e.1.1	Penilaian kinerja Dinas Kesehatan Kab.Tapin	LAKIP Tahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.2	Laporan seluruh Program & Kegiatan Yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan Tahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.3	Laporan Umum & Keuangan tahunan DinasKesehatan Kab.Tapin	LAKIP Tahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

e.1.4	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.6	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan penyerapan Kegiatan Dinas Kesehatan Kab.Tapin 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.7	Penilaian kinerja Dinas Kesehatan Kab.Tapin	LAKIP Tahun	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.8	Kerangka Acuan Kerja	KAK Dinas Kesehatan Kab.Tapin tahun 2024	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
B. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT							
II.a Regulasi Kelembagaan PPID Pembantu Badan Publik							
a.1.1	Peraturan Bupati	Kumpulan peraturan Bupati yang disusun untuk menjalankan program di dinas Kesehatan kab. Tapin	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
a.1.2	Surat Keputusan penunjukan PPID Pembantu Dinas Kesehatan	Surat keputusan kepala badan publik tentang penunjukan PPID pembantu tahun 2024	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
a.1.3	Surat keputusan penetapan DIP	Surat keputusan kepala badan publik tentang penetapan DIP tahun 2024	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
a.1.4	SOP Pelayanan Informasi Publik	Kumpulan SOP pelayanan publik SOP Visitasi Nakes Praktik Mandiri SOP Perijinan Faskes SOP Visitasi PIRT SOP Pelayanan Informasi publik	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
II.b Draft atau rancangan peraturan							
b.1.1	Rancangan Peraturan Bupati	Kumpulan rancangan/draft peraturan Bupati yang disusun untuk menjalankan program di dinas Kesehatan kab.Tapin	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
b.1.2	Rancangan Peraturan Kepala Badan Publik	Kumpulan surat rancangan keputusan Kepala Badan Publik 1. Draf SK DIP 2024 2. Draf SK PPID pembantu tahun 2024 3. Draf SK SOP Permohonan Informasi 4. Draf SK SOP pelayanan	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
II.c Dokumen Sumber daya manusia dan kesehatan							

c.1.1	Pedoman Pengelolaan Organisasi Badan Publik	Pedoman Pengelolaan Organisasi Badan Publik Dinas Kesehatan Tahun 2023	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.2	Data kenaikan pangkat dan kepegawaian	Data kenaikan pangkat dan kepegawaian dinas kesehatan tahun 2023 dan daftar urutan kepangkatam tahun 2023	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.3	Data Sumber Daya Manusia Kesehatan	Data Sumber Daya Manusia Kesehatan meliputi tenaga fungsional struktural dan staf lainnya pada Dinas Kesehatan	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.4	Data SDM yang berijin	Data SDM di lingkungan Dinas Kesehatan yang telah mendapat ijin baik STR,SIK,SIP1,SIP2 tahun 2018	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.5	Data SDM yang sudah mengikuti Diklat	Data Pegawai di lingkungan dinas kesehatan yang telah mengikuti pelatihan baik diklat pim, diklat fungsional, dan diklat teknis selama tahun 2021	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.6	Data inventarisir Barang dan aset badan publik tahun 2017-2022	Data aset dan inventarisir barang di lingkungan dinas kesehatan kabupaten batang tahun 2017- 2022	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
c.1.7	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Rekrutmen pegawai non ASN	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
c.1.8	Informasi tentang pelaksanaan pendidikan & penelitian	Informasi tentang Pelatihan Barangdan Jasa, Informasi tentang Pelaksanaan Bintek Penelitian tentang Risnakes	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.9	Informasi tentang pelaksanaan pelatihan khusus	Informasi tentang Pelatihan Informasi tentang Pelaksanaan Bintek	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
c.1.10	Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Tata Cara Pengaduan ASN dan Formulir Pengaduan ASN (LAPOR)	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
II.d	Data perijinan tenaga kesehatan dan fasilitas kesehatan yang berijin						
d.1	Data Perijinan Nakes						
d.1.1	Daftar perijinan tenaga badan	Daftar tenaga badan di wilayah Kabupaten Batang yang memiliki ijin seperti STR, SIK,SIP1,SIP2 selama tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku

d.1.2	Daftar perijinan Praktik Dokter	Daftar tenaga dokter, dokter gigi, dokter spesialis di wilayah Kabupaten Batang yang memiliki ijin seperti STR, SIK,SIP1,SIP2 selama tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.1.3	Daftar rekomendasi ijin kefarmasian	Daftar Rekomendasi ijin tenaga kefarmasian, Asisten Apoteker Apoteker Apotik selama tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.1.4	Daftar rekomendasi perijinan tenaga analis	Daftar Rekomendasi ijin tenaga analis selamatahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.1.5	SOP Visitasi perijinan nakes	Daftar SOP Visitasi Perijinan Nakes selama tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.1.6	Form perijinan nakes	Daftar format permohonan perijinan nakes tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.2	Perijinan Fasilitas Kesehatan						
d.2.1	SOP Visitasi Perijinan faskes	Daftar sop perijinan faskes Klinik, laborat, rongent, rumah sakit tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.2.2	Format checklist perijinan Faskes	Daftar format checklist perijinan faskes Klinik, laborat, rongent, rumah sakit tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
d.2.3	Format checklist perijinan pelayanan kefarmasian	Daftar formt checklist visitasi perijinan pelayanan kefarmasian Apotek, Toko Obat dan Alkes tahun 2024	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	Selama Berlaku
II.e	Perencanaan dan laporan keuangan						
e.1.1	Perjanjian Kinerja PK Dinas Kesehatan Tahun 2020	Perjanjian Kinerja PK Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun 2023	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.2	Renja Dinas Kesehatan tahun 2022	Renja Dinas Kesehatan Kab.Tapin tahun 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.3	Rencana Aksi Dinas Kesehatan Tahun 2021	Rencana Aksi Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.4	Indikator kinerja Utama IKU Dinas Kesehatan tahun 2017-2022	Indikator kinerja Utama IKU Dinas Kesehatan Kab.Tapin tahun 2024 - 2026	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

e.1.5	Cascading Dinas kesehatan Tahun 2022	Cascading Dinas kesehatan Kab.Tapin Tahun 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.6	Rencana Kelola Anggaran	Rencana Kelola Anggaran Dinas Kesehatan tahun 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.7	Dokumen Pengelolaan Anggaran	Dokumen Pengelolaan Anggaran Dinas Kesehatan Kab.Tapin tahun 2024	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.8	Laporan Kas	Neraca Keuangan Dinas Kesehatan Kab.TapinTahun 2023	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.9	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Anggaran LRA Dinas Kesehatan Kab.Tapin tahun 2023	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.10	Laporan pertanggung jawaban kegiatan	LKJIP Global Dinas Kesehatan Kab.Tapin Tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.11	Laporan Keuangan yang telah diperiksa	Catatan Atas Laporan Keuangan CALK Dinas Kesehatan Kab.Tapin	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
e.1.12	Dokumen program perencanaan RENSTRA	Dokumen program perencanaan RENSTRA Dians Kesehatan Kab.Tapin Tahun	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
e.1.13	Dokumen laporan keuangan	Dokumen laporan keuangan dan kegiatan yang telah dijalankan	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
II.f	Dokumen perjanjian kerja						
f.1.1	Dokumen kontrak pengadaan barang jasa Dinas Kesehatan kabupaten tapin	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa pemerintah yang dilaksanakan oleh dinas kesehatan Kab.tapin	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	5 Tahun
f.1.2	Dokumen Kerjasama Jaminan Kesehatan	Dokumen Kerjasama natara Dinas Kesehatan Kab.tapin dengan BPJS Kesehatan Tapin dan Rumah sakit yang bekerjasama dengan Jamkesda Dinas Kesehatan Kab.tapin	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
II.g	Tata cara memperoleh informasi public						
g.1.1	Daftar Pejabat Pengelola Informasi PPID Pembantu	Daftar Pejabat Pengelola Informasi PPID Pembantu Dinas Kesehatan tahun 2024	Kasubag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
g.1.2	Informasi tentang kegiatan Pelayanan informasi publik	Dokumentasi kegiatan pelayanan informasi publik berupa foto kegiatan dan buku agenda pelayanan	Kasubag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
g.1.3	Informasi tentang hak&tatacara memperoleh Informasi,serta tatacara penyelesaian sengketainformasi	1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3. Form pengisian permintaan informasi publik	Kasubag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

g.1.4	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai dengan UU14 Tahun 2008 dan SOP permohonan Informasi tahun 2021	Kasubbag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
g.1.5	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan yang Dikabulkan,	Kasubbag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
g.1.6	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan yang diberikan atasan PPID kepada pemohon yang tidak dikabulkan permohonannya	Kasubbag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2023	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
II.h	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa						
h.1.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas Kesehatan Kabupaten tapin tahun 2024	Kasubbag Umpeg & Kepegawaian	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun
C. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
a.1.2	Prosedur Penanganan KLB, Kasus Demam Berdarah di lingkungan Dinas Kesehatan Kab.Tapin	SOP penanganan KLB Demam berdarah, Campak, Keracunan massal	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Sekretaris	2024	Hard Copy & Soft Copy	1 Tahun

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin



Dr. H. Alfian Yusuf, SKM, S.Pd, M.Kes.
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19670107 198902 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAPIN**

NO	JUDUL INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB
1	Kedudukan/domisili dan Alamat Lengkap Sekretariat Daerah Kab.Tapin	Bagian Umum dan Keuangan
2	Visi dan Misi	Bagian Pemerintahan
3	Tugas dan Fungsi	Bagian Organisasi
4	Struktur Organisasi	Bagian Organisasi
5	Profil Bupati dan Sekretaris Daerah	Bagian Pemerintahan
6	Nama Program dan Kegiatan	Bagian Umum dan Keuangan
7	Penanggung Jawab Pelaksana Program dan Kegiatan	Bagian Umum dan Keuangan
8	Target dan / atau capaian program dan kegiatan	Bagian Umum dan Keuangan
9	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Bagian Umum dan Keuangan
10	Agenda Kerja Dinas	Bagian Prokom
11	Renstra	Bagian Umum dan Keuangan
12	Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah	Bagian Umum dan Keuangan
11	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak Masyarakat	Semua Bagian – Bagian
12	Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023 Sekretariat Daerah	Bagian Umum dan Keuangan
13	Rencana Kerja dan Anggaran	Bagian Umum dan Keuangan
14	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Bagian Umum dan Keuangan
15	Laporan Realisasi	Bagian Umum dan Keuangan
16	Neraca	Bagian Umum dan Keuangan
17	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Bagian Umum dan Keuangan
18	Daftar Aset dan Investasi	Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
19	Rencana umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian UKPBJ
20	Informasi Peraturan, Keputusan, dan / Atau Kebijakan	Bagia Hukum
21	SOP	Bagian Organisasi

Catatan :

Kumpulan Data Dukung Tersedia Pada Link Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1_jVsZozhyZxnY924uIkboxh2ZjrbzwxlJ

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A. INFORMASI SETIAP SAAT								
1.	Informasi Pelayanan KTP Elektronik	Informasi Singkat Pelayanan KTP Elektronik	Kepada Bidang Pelayanan Penduduk	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	Website
2.	Informasi Pelayanan Kartu Keluarga	Informasi Singkat Pelayanan Kartu Keluarga	Kepada Bidang Pelayanan Penduduk	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy Dan Softcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	Website
3.	Informasi Pelayanan Akta Kelahiran	Informasi Singkat Pelayanan Akta Kelahiran	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	Website
4.	Informasi Pelayanan Akta Kematian	Informasi Singkat Pelayanan Akta Kematian	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy Dan Softcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	Website
5.	Informasi Pelayanan Akta Perkawinan	Informasi Singkat Pelayanan Akta Kematian	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy Dan Softcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	Website
6.	Informasi Pelayanan Kartu Identitas Anak	Informasi Singkat Pelayanan Akta Kematian	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy Dan Softcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	Website
B. INFORMASI BERKALA								
1.	Informasi Jumlah Penduduk Berdasarkan Kelamin	Data Agregat Penduduk Berdasarkan Kelamin per Kecamatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi	Sekretaris	Tahun 2024 Sem 1	Hardcopy Dan Softcopy	6 bulan sekali	Website

			Kependudukan					
2..	Informasi Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama	Data Agregat Penduduk Berdasarkan Agama per kecamatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Tahun 2024 Sem 1	Hardcopy Dan Softcopy	6 bulan sekali	Website
3.	Informasi Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia Sekolah	Data Agregat Penduduk Berdasarkan Usia Sekolah per kecamatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Tahun 2024 Sem 1	Hardcopy Dan Softcopy	6 bulan sekali	Website
4.	Informasi Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia Produktif	Data Agregat Penduduk Berdasarkan Usia Produktif per kecamatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Tahun 2024 Sem 1	Hardcopy Dan Softcopy	6 bulan sekali	Website
5.	Informasi Jumlah Penduduk Berdasarkan Status Perkawinan	Data Agregat Penduduk Berdasarkan Status Perkawinan per kecamatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Tahun 2024 Sem 1	Hardcopy Dan Softcopy	6 bulan sekali	Website

Contoh :

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2024

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Visi & Misi	Berisi tentang informasi mengenai Visi & Misi Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Tugas & Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat pada Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Profil Kepala Dinas	Mengurai profil Inspektur Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
a.	Rencana Kerja Inspektorat 2024	Mengurai program dan kegiatan Utama Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	RENSTRA Inspektorat 2024-2026	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Tapin	Berisikan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kabupaten Tapin	Berisikan Dokumen Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
3. Laporan Akuntabilitas Kinerja								
a.	LKIP Tahun 2023 Inspektorat Kabupaten Tapin	Memuat Laporan LKIP Inspektorat Kabupaten Tapin Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
a.	Laporan Keuangan 2023	Memuat rencana kerja berbasis anggaran Inspektorat Kabupaten Tapin setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Buku Inventaris Aset Inspektorat 2024	Daftar aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website

		Inspektorat Kabupaten Tapin						
c.	LHKPN Inspektorat Kabupaten Tapin	Berisikan LHKPN Inspektur Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy		Website
5. Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa								
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Memuat daftar paket pengadaan barang dan jasa Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan								
a.	PIAGAM AUDIT 2023	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Inspektur	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	SK Tim Focal Point PUG 2024	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau susunan keanggotaan yang telah diterbitkan oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Inspektur	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	SK PPK dan Pjbt Pengadaan 2024	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Inspektur	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

d.	SK PPHP 2024	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Inspektur	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
7. Data Perbendaharaan atau Inventaris								
a.	Data Aset dan Inventaris Barang	Daftar aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2024

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Visi & Misi	Berisi tentang informasi mengenai Visi & Misi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Tugas & Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Profil Kepala Dinas	Mengurai profil Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
a.	Nama program & kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Penanggungjawab & pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
c.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
d.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
e.	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan keterangan pada tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
f.	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dalam kurun waktu 5 (lima) tahun	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website

g.	Perjanjian Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Bupati untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil • Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas dan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV dengan Pejabat Eselon III untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, tahun berjalan 	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
h.	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas		Hardcopy dan Softcopy		
3. Laporan Akuntabilitas Kinerja								
a.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023	Memuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website

4. Ringkasan Laporan Keuangan								
a.	Rencana Kerja dan Anggaran	Memuat rencana kerja berbasis anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
c.	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan penggunaan APBD Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
d.	Neraca	Memuat neraca keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
e.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Memuat catatan atas laporan keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
f.	Daftar Aset & Investasi	Daftar aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
5. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa								
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Memuat daftar paket pengadaan barang dan jasa Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/Barang	Tahun 2023	Digital	Selama Berlaku	Website

B. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan								
a.	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Dokumen pendukung dari peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	Memuat: 1) Naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan; 2) Masukan dari berbagai pihak; 3) Risalah rapat; 4) Rancangan peraturan, dan; 5) Tahap perumusan peraturan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
2. Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan								
a.	Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi laporan keuangan semesteran, laporan keuangan akhir tahun, renja, monev, serta profil Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dan lain-lain yang menjadi	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

		bagian dari informasi wajib berkala						
3. Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian, dan Keuangan								
a.	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	<i>Standart Operational Procedure (SOP)</i> yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, pengelolaan administrasi, personal dan keuangan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Memuat: 1) Nama; 2) Sejarah karir dan posisi; 3) Sejarah pendidikan; 4) Penghargaan, dan; 5) Sanksi berat yang pernah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Informasi mengenai anggaran secara umum/khusus dan laporan keuangan	Dokumen anggaran secara umum/khusus dan laporan keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
4. Data Perbendaharaan atau Inventaris								
a.	Data Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Perhubungan yang telah diverifikasi oleh BKAD Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

5. Informasi tentang Rencana Strategis dan Rencana Kerja								
a.	Dokumen Rencana Strategis dan Rencana Kerja	1) Rencana strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin, dan; 2) Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

Ditandatangani secara Elektronik oleh :



**Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Tapin**

Drs. Muhammad Nor, M.AP
Pembina Utama Muda / (IV/c)
NIP. 19710910 199101 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
RSUD DATU SANGGUL TAHUN 2024**

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a.	Kedudukan/Domisili beserta Alamat Lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap RSUD - DS	Kasubbag Umlog	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Visi & Misi	Berisi tentang informasi mengenai visi & misi RSUD - DS	Kasubbag Umlog	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Tugas & Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi RSUD - DS	Kasubbag SDM & Kepegawaian	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi seluruh bidang/bagian di RSUD - DS	Kasubbag SDM & Kepegawaian	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

e.	Profil Direktur	Mengurai profil Direktur RSUD - DS	Kasubbag SDM & Kepegawaian	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
a.	Nama Program & Kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama RSUD - DS	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Penanggung Jawab & Pelaksana Program dan Kegiatan	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama RSUD - DS	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama RSUD - DS	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama RSUD - DS	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh RSUD - DS, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan	Kasubbag Umlog	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

		keterangan pada tahun berjalan						
f.	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh RSUD - DS dalam kurun waktu 5 (lima) tahun	Kasi Sunram & Anggaran	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
g.	Perjanjian Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perjanjian Kinerja Direktur dengan Bupati Kab. Tapin untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III dengan Direktur dan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV dengan Pejabat Eselon III untuk 	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

		mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, tahun berjalan						
h.	Informasi yang Berkaitan dengan Hak-Hak Masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh RSUD - DS	Kasi Pelayanan Medik	Bidang Pelayanan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
3. Laporan Akuntabilitas Kerja								
a.	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Memuat laporan akuntabilitas kinerja RSUD - DS	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
a.	Rencana Kerja dan Anggaran	Memuat rencana kerja berbasis anggaran RSUD - DS setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kasi Sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja RSUD - DS	Kasi sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan penggunaan APBD RSUD - DS yang telah	Kasi sunram & Anggaran	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

		diaudit						
d.	Neraca	Memuat neraca keuangan RSUD - DS yang telah diaudit	Bidang Keuangan	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Memuat catatan atas laporan keuangan RSUD - DS yang telah diaudit	Kasi Perbendaharaan & Verifikasi	Bidang keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
f.	Daftar Aset & Investasi	Daftar aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh RSUD - DS	Kasubbag Umlog	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
5. Ringkasan Akses Informasi Publik								
a.	Informasi Ringkasan Permohonan & Keberatan Informasi Publik	Memuat: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap informasi publik; 3) Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan yang ditolak; 4) Alasan penolakan permohonan informasi publik	Kasi Pelayanan Medik & Promkes	Bidang pelayanan & Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

6. Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik								
a.	Informasi prosedur memperoleh informasi publik	Memuat: 1) Alur permohonan informasi publik; 2) Mekanisme pengajuan keberatan informasi publik dan serta penyelesaian sengketa; 3) Form permohonan dan keberatan informasi publik	Bidang Pelayanan	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
7. Informasi Tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran								
a.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	Memuat: 1) Alur pengaduan; 2) Form pengaduan; 3) Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang RSUD - DS	Bidang Pelayanan (Pengaduan)	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
8. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa								

a.	Panduan Penanganan Insiden Siber	Langkah yang dapat dilakukan untuk mengatasi cyber crime	Kasubbag RM & SIMRS	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
----	----------------------------------	--	---------------------	----------	------	-----------------------	----------------	---------

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Daftar Informasi Publik								
a.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat pada RSUD - DS	Kasi pelayanan medik & Promkes	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan								
a.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh RSUD - DS	Bagian Tata Usaha	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

b.	Dokumen Pendukung dari Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Memuat: 1) Naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan; 2) Masukan dari berbagai pihak; 3) Risalah rapat; 4) Rancangan peraturan; 5) Tahap perumusan peraturan	Kasubbag SDM & Kepegawaian	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
3. Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan								
a.	Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi laporan keuangan, program dan kegiatan, profil RSUD - DS dan lain-lain yang menjadi bagian dari informasi wajib berkala	Laporan Tahunan oleh Rekam Medis	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
4. Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian, dan Keuangan								

a.	Informasi mengenai Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil, dan Keuangan	<i>Standart Operational Procedure (SOP)</i> yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, pengelolaan administrasi, personal dan keuangan pada RSUD - DS	Bidang Pelayanan	Biang pelayanan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Informasi Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai RSUD - DS	Memuat: 1) Nama; 2) Sejarah karir dan posisi; 3) Sejarah pendidikan; 4) Penghargaan, dan; 5) Sanksi berat yang pernah diterima	Kasubbag SDM & Kepegawaian	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Informasi mengenai Anggaran secara Umum/Khusus dan Laporan Keuangan	Dokumen anggaran secara umum/khusus dan laporan keuangan RSUD - DS	Bidang Keuangan	Bidnag keuangan	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang dibuat dan dikelola RSUD - DS	Rekam Medis	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
5. Data Perbendaharaan atau Inventaris								

a.	Data Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diverifikasi oleh BKAD Kabupaten Tapin	Kasubbag Umlog	Kabag TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
6. Informasi tentang Rencana Strategis dan Rencana Kerja								
a.	Dokumen Rencana Strategis dan Rencana Kerja	1) Rencana strategis; 2) Rencana Kerja	Kasi Sunram & Anggaran	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
7. Informasi tentang Pelayanan Informasi Publik								
a.	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang kegiatan pelayanan informasi pada RSUD - DS, meliputi sarana dan prasarana, Sumber Daya Manusia (SDM), dan pelaksanaan kegiatan	bidang pelayanan	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Pedoman Pelayanan Informasi Publik	Memuat: 1) Tata cara memperoleh informasi publik; 2) Tata cara mengajukan	Bidang Pelayanan	Direktur	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

		<p>keberatan atas permohonan informasi publik;</p> <p>3) Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasny jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik;</p> <p>4) Tata cara pengujian konsekuensi;</p> <p>5) Standar biaya penggandaan informasi publik;</p> <p>6) Akses komunikasi pelayanan informasi publik</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KECAMATAN BINUANG TAHUN 2024**

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
1	Standar Pelayanan Publik pada Instansi Kecamatan Binuang	Standar Pelayanan Publik pada Instansi Kecamatan Binuang	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
2	Laporan Monev dan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat Semester 1 Tahun 2024	Penyusunan Laporan Monev dan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban Tim Pelayanan dan Pengaduan Publik Kecamatan Binuang	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
3	Rekapitulasi Hasil Penanganan Pengaduan Masyarakat Kantor Kecamatan Binuang Semester 1 Tahun 2024	Hasil Rekapitulasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Binuang	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
4	SK Standar Pelayanan Kecamatan Binuang Tahun 2024	Standar Pelayanan Pada Kantor Kecamatan Binuang	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website

5	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester 1 Tahun 2024	Pelaporan Survei Kepuasan Masyarakat	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
6	Laporan Indeks Perhitungan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester 1 Tahun 2024	Laporan Indeks Perhitungan Survei Kepuasan Masyarakat	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
7	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
8	Laporan Monev dan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat Pada Kantor Kecamatan Binuang Tahun 2024	Penyusunan Laporan Monev dan Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat sebagai bentuk pertanggung jawaban Tim Pelayanan dan Pengaduan Publik Kecamatan Binuang	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
9	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
10	Rekapitulasi Hasil Penanganan Pengaduan Masyarakat Kantor Kecamatan Binuang Tahun 2024	Hasil Rekapitulasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Binuang Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Kecamatan Binuang Tahun 2024	Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Binuang	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website

12	Laporan Keterangan PertanggungJawaban Kecamatan Binuang Tahun 2024	Keterangan Pertanggung Jawaban Kecamatan Binuang Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
13	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan Binuang	Sebuah wujud transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat Kecamatan Binuang.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
14	Data Kinerja Kecamatan Binuang Triwulan 1 Tahun 2024	Data Kinerja Kecamatan Binuang Triwulan 1 Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
15	Data Kinerja Kecamatan Binuang Triwulan 1 Tahun 2024 Folder 2	Data Kinerja Kecamatan Binuang Triwulan 1 Tahun 2024 Folder 2	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
16	Spj Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Spj Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website
17	Rekomendasi Penyaluran DD dan Non Earmark Tahap 1 Tahun 2024	Rekomendasi Penyaluran DD dan Non Earmark Tahap 1 Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Tahun 2024	Softcopy	Selama Berlaku	Website

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KECAMATAN HATUNGUN
TAHUN 2024**

A. INFORMASI WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Tugas & Fungsi Kecamatan	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi seluruh Seksi & Sekretariat Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

d.	Profil Camat Hatungun	Mengurai profil Camat Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	Selam Berlaku	Website
2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
a.	Rencana Strategis Perubahan 2024-2026	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Rencana Kerja Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Mengurai program dan kegiatan utama Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Mengurai Perubahan program dan kegiatan utama Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Rencana Aksi Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan keterangan pada tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Pernyataan Perjanjian Kinerja Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin Tahun 2023	Berisikan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
3. Laporan Akuntabilitas Kinerja								
a.	LKJIP Tahun 2023 Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Memuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

4. Ringkasan Laporan Keuangan								
a.	Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Memuat Rencana Kerja Berbasis Anggaran Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Dokumen Pelaksana Anggaran Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Laporan Penggunaan APBD Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Neraca	Memuat neraca Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Memuat catatan atas Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
f.	Daftar Aset Tetap	Daftar Aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh Kantor Kecamatan Hatungun Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
5. Informasi Tentang Pelayanan Publik								
a.	Standar Pelayanan 2023	Memuat Penjelasan Standar Pelayanan Kantor Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

b.	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan	Memuat Penjelasan Standar Operasional Prosedur Kantor Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Laporan Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023	Memuat Laporan Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2023	Memuat Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2023 Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

B. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi Bidang Pemerintahan								
a.	Peraturan Desa Realisasi ABPDes Tahun 2023	Memuat Peraturan Desa tentang Realisasi Laporan Pertanggungjawaban APBDes Tahun 2023	Kepala Seksi Pemerintahan	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Laporan Kependudukan Tahun 2023	Memuat tentang Laporan Kependudukan Kec. Hatungun Tahun 2023	Kepala Seksi Pemerintahan	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Data RT dan RW	Memuat Data RT dan RW se-Kec. Hatungun	Kepala Seksi Pemerintahan	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Data Topomini	Memuat Data Topomini Kec. Hatungun	Kepala Seksi Pemerintahan	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
2. Informasi Bidang Kesejahteraan								
a.	Data Balita Stunting	Memuat Data Balita Stunting Per Desa se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Kesra	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Data Kemiskinan Ekstrem	Memuat Data Kemiskinan Ekstrem se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Kesra	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Daftar Penerima BPJS Ketenagakerjaan	Memuat Daftar Penerima BPJS Ketenagakerjaan Se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Kesra	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

3. Informas Bidang Perekonomian								
a.	Daftar Produk Unggulan Desa	Memuat Daftar Produk Unggulan Desa se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Perekonomian	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Rekapitulasi data Pendapatan Asli Desa Bumdesa 2023	Memuat Rekapitulasi data Pendapatan Asli Desa Bumdesa 2023 se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Perekonomian	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
4. Informasi Bidang Pembangunan								
a.	Daftar Usulan Musrenbang	Memuat Daftar Usulan Musrenbang e-Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kepala Seksi Pembangunan	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
5. Informasi Bidang Keamanan & Ketertiban								
a.	Data Satlimas	Memuat Data Satlinmas se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Trantib	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Data Poskamling	Memuat Data Poskamling se-Kecamatan Hatungun	Kepala Seksi Trantib	Camat	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
6. Informasi mengenai Keputusan, Peraturan Dan Kebijakan								
a.	Penunjukan Pejabat Penatausahaan Peuangan (PPK)	Memuat SK penunjukan pejabat penatausahaan keuangan (PPK) Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Pembentukan Kelompok Budaya Kerja	Memuat SK Pembentukan Kelompok Budaya Kerja Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Pejabat Pengadaan Barang & Jasa	Memuat SK Pejabat Pengadaan Barang & Jasa Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

d.	Agen Perubahan Reformasi Birokrasi	Memuat SK Agen Perubahan Reformasi Birokrasi Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
e.	Pembentukan Tim Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Memuat SK Pembentukan Tim Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
f.	Pembentukan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	Memuat SK Pembentukan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
g.	Pembentukan Forum Koordinasi Gerakan Masyarakat Hidup Sehat	Memuat SK Pembentukan Forum Koordinasi Gerakan Masyarakat Hidup Sehat Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
h.	Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah dan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	Memuat SK Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah dan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
i.	Standar Pelayanan	Memuat SK Standar Pelayanan Kecamatan Hatungun Tahun 2023	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

