



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau Baru RT.01
Kel. Rangda Malingkung Kec. Tapin Utara Kode Pos 71114
RANTAU

Rantau, 9 Oktober 2024

Nomor : 500.12.18/264/DISKOMINFO/X/2024

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Pengisian Daftar Informasi Publik
(DIP) PPID

Kepada Yth.

1. Inspektur Kab. Tapin
2. Para Kepala Dinas/Badan se
Kabupaten Tapin
3. Sekretaris DPRD Kab. Tapin
4. Para Kepala Bagian Setda
Tapin
5. Direktur RSUD Datu Sanggul
di –

Tempat

Dalam rangka menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik guna menindaklanjuti hasil Penguatan PPID Pelaksana dalam Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) yang dilaksanakan tanggal 8 Oktober 2024.

Sehubungan dengan maksud diatas, dimohon untuk menyusun Daftar Informasi Publik (DIP) pada PPID Pelaksana di SKPD dengan format isian terlampir dan sekaligus mengisi di website SKPD masing-masing pada menu PPID. Batas waktu penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP) PPID paling lambat tanggal **31 Oktober 2024**.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tembusan Yth. :

1. Pj. Bupati Tapin (sebagai laporan)
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin (sebagai laporan)

Contoh :

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2024

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Visi & Misi	Berisi tentang informasi mengenai Visi & Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
c.	Tugas & Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, tugas, wewenang dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

e.	Profil Kepala Dinas	Mengurai profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
a.	Nama program & kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Penanggungjawab & pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
c.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
d.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
e.	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan keterangan pada tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website

f.	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin dalam kurun waktu 5 (lima) tahun	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
g.	Perjanjian Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur Kalimantan Selatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas dan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV dengan Pejabat Eselon III untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, tahun berjalan 	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website

h.	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas		Hardcopy dan Softcopy		
3. Laporan Akuntabilitas Kinerja								
a.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023	Memuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
a.	Rencana Kerja dan Anggaran	Memuat rencana kerja berbasis anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
b.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
c.	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan penggunaan APBD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
d.	Neraca	Memuat neraca keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website

e.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Memuat catatan atas laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
f.	Daftar Aset & Investasi	Daftar aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy		Website
5. Ringkasan Akses Informasi Publik								
a.	Informasi ringkasan permohonan & keberatan informasi publik	Memuat : 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap informasi publik; 3) Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan; 4) Alasan penolakan permohonan informasi publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
6. Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik								
a.	Informasi prosedur memperoleh informasi publik	Memuat : 1) Alur permohonan informasi publik; 2) Mekanisme pengajuan keberatan informasi publik dan serta penyelesaian sengketa, dan; 3) Form permohonan dan keberatan informasi publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

7. Informasi Tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran								
a.	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Memuat : 1) Alur pengaduan; 2) Form pengaduan, dan; 3) Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
8. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa								
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Memuat daftar paket pengadaan barang dan jasa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/Barang	Tahun 2023	Digital	Selama Berlaku	Website
9. Informasi tentang Regulasi								
a.	Informasi Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Memuat : 1) Daftar rancangan peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin dan; 2) Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
a.	Panduan Penanganan Insiden Siber	Langkah yang dapat dilakukan untuk mengatasi <i>cyber crime</i>	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Daftar Informasi Publik								
a.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan								
a.	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	Memuat dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Dokumen pendukung dari peraturan,	Memuat : 1) Naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

	keputusan, dan/atau kebijakan	mendasari terbitnya peraturan; 2) Masukan dari berbagai pihak; 3) Risalah rapat; 4) Rancangan peraturan, dan; 5) Tahap perumusan peraturan	dan Kepegawaian					
3. Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan								
a.	Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi laporan keuangan, program dan kegiatan, profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin dan lain-lain yang menjadi bagian dari informasi wajib berkala	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
4. Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian, dan Keuangan								
a.	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	<i>Standart Operational Procedure (SOP)</i> yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, pengelolaan administrasi, personal dan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
b.	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan	Memuat : 1) Nama; 2) Sejarah karir dan posisi; 3) Sejarah pendidikan; 4) Penghargaan, dan; 5) Sanksi berat yang pernah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

c.	Informasi mengenai anggaran secara umum/khusus dan laporan keuangan	Dokumen anggaran secara umum/khusus dan laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
d.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang dibuat dan dikelola Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
5. Data Perbendaharaan atau Inventaris								
a.	Data Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diverifikasi oleh BKAD Kabupaten Tapin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
6. Informasi tentang Rencana Strategis dan Rencana Kerja								
a.	Dokumen Rencana Strategis dan Rencana Kerja	1) Rencana strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin, dan; 2) Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Tahun 2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
7. Informasi tentang Pelayanan Informasi Publik								
a.	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang kegiatan pelayanan informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin, meliputi sarana dan prasarana, Sumber Daya Manusia (SDM), dan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kepala Dinas	Selama Berlaku	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website

b.	Pedoman Pelayanan Informasi Publik	Memuat : 1) Tata cara memperoleh informasi publik; 2) Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik; 3) Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik; 4) Tata cara pengujian konsekuensi; 5) Standar biaya penggandaan informasi publik, dan; 6) Akses komunikasi pelayanan informasi publik	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kepala Dinas	Selama Berlaku	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website
----	------------------------------------	---	---	--------------	----------------	-----------------------	----------------	---------