



BUPATI TAPIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI TAPIN
NOMOR 188.45/ 265 /KUM/2018

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN TAPIN

BUPATI TAPIN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi melalui Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPORI) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) di Lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional di Lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
12. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;

15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 01 Tahun 2012 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tapin;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

21. Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tapin Nomor 38 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;

Memperhatikan : Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pengintegrasian Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional Bagi Pemerintah Daerah ke dalam Aplikasi LAPORI-SP4N;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional di Lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim Koordinasi dan Petugas Administrator sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

a. Pembina, bertugas:

1. menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Tapin yang meliputi organisasi, sumber daya manusia, dan anggaran yang memadai; dan
2. memberikan pembinaan, kebijakan, dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Tapin;

b. Penanggungjawab/Ketua, bertugas:

1. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
2. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
3. memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat;

c. Anggota, bertugas:

1. melakukan koordinasi dengan Pejabat Penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;

2. merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 3. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah dan masyarakat;
 4. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina dan Penanggungjawab/Ketua; dan
 5. melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggungjawab/Ketua;
- d. Pengelola Pengaduan/Tim Admin, bertugas:
1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh Pengelola LAPORI-SP4N di Level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 2. menyalurkan pengaduan kepada Pengelola Pengaduan di lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan kategori pengaduan;
 3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan di lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan, serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan

5. menyalurkan pengaduan kepada Koordinator Pengelolaan Pengaduan Nasional LAPORI-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
- e. Pejabat Penghubung, bertugas:
1. menginformasikan pengaduan kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti;
 2. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 3. menjawab pengaduan di Satuan Kerja Perangkat Daerah; dan
 4. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan kegiatannya, Pengelola Pengaduan/Tim Admin dan Pejabat Penghubung sebagaimana dimaksud Diktum KESATU diberikan honorarium setiap bulannya sebesar Rp.150.000,00 (seratus lima puluh ribu) perorang.

KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Bupati Tapin Nomor 188.45/131/KUM/2018 tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional di Lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

- KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Rantau
pada tanggal 31 Desember 2018

BUPATI TAPIN,



M. ARIFIN ARPAN 

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia di Jakarta;
2. Gubernur Kalimantan Selatan di Banjarmasin;
3. Wakil Bupati Tapin di Rantau;
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin di Rantau;
5. Inspektur Kabupaten Tapin di Rantau;
6. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin di Rantau;
7. Kepala SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin di Rantau;
8. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TAPIN

NOMOR : 188.45/ 265/KUM/2018

TANGGAL : 31 DESEMBER 2018

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN TAPIN**

- I. PEMBINA : 1. Bupati Tapin
2. Wakil Bupati Tapin
- II. PENANGGUNGJAWAB/KETUA : Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin
- III. ANGGOTA : 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin
2. Inspektur Kabupaten Tapin
3. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Tapin
- IV. PENGELOLA PENGADUAN :
/TIM ADMIN

NO.	NAMA DAN JABATAN	NO. HP	EMAIL
1.	M. Karno Rayadi, S.Sos Staf Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	081952982440/ 082286789293	kominfo@tapinkab.go.id
2.	Rika Krisnawati Staf Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin	08115110828	kominfo@tapinkab.go.id

V. PEJABAT PENGHUBUNG :

NO.	SKPD	NAMA PENGHUBUNG/ JABATAN	NO.HP/EMAIL
1.	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Siti Keftiah, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	085251900717 dp3a.tapin@gmail.com
		Ryan Aditia Gunawan PTT	087814085777 dp3a.tapin@gmail.com
2.	DINAS PERTANIAN	Puspitasari Pengadministrasian Umum	085251287993
		Rizki Miradianti, Amd Pranata Komputer	085248604506
3.	SEKRETARIAT DPRD	Arief Rahman Hakim, S.Kom Pengadministrasian umum	085386321177 setwan.tapin@gmail.com

		M. Rahmat Hidayatullah	08115119956 setwan.tapin@gmail.com
4.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Hj. Norma Kasubbag Umum dan Kepegawaian	085386016755 tapinbpbpd@email.com
		Muhammad Aini Pengadministrasi Umum	081348640761 tapinbpbpd@email.com
5.	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	Munawarah Kasubbag Umum dan Kepegawaian	085247033743 disbudpartapin@gmail.com
		Haris Fadillah Tenaga Kontrak	081348942352 disbudpartapin@gmail.com
6.	DINAS PERINDUSTRIAN	Joko Santoso, S.Kom Pranata Komputer	085250476464 jokossantoso@gmail.com
		Marniati Staf Subbag Umpeg	082156308796
7.	DINAS PERDAGANGAN	Kastalani, S.Sos Sekretaris	085387006996 disdag.tapin@gmail.com
		Rahman Hidayat, S.Kom Staf	085390356935 rahmanhidayat3@gmail.com
8.	DINAS PERIKANAN	Jumatin, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081349707669 diskan tapin@gmail.com
		Irwansyah, S.Pi Analisis Kinerja	085392269174 irwanancah@gmail.com
9.	RSUD DATU SANGGUL	Hj. Yulian Higinie, Skm Kepala Bidang Pelayanan	082154430629
		M. Riswan Seftyadinoor Administrasi Sub bagian umum	085210011133
10.	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	Selfrida Eriyanti, S.Sos, MM Kasubag Umum & Kepegawaian	081251131199 bprpd.tapin2017@gmail.com
		Abdul Razak, S.Kom Pranata Komputer	bprpd.tapin2017@gmail.com
11.	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Erwan Suriadi, ST Kasi Perencanaan Teknis	085249364116 perkimtantapin@gmail.com
		Noor Helda Mulyawati, SKM Tenaga Kontrak Sekretariat	081348105777 perkimtantapin@gmail.com
12.	DINAS TENAGA KERJA	Mahrita, S.Pd Kasubbag Umum dan Kepegawaian	08115163666 mahritafay@ymail.com
		Thalia Silva Gunawan Putri	0895700707836
13.	INSPEKTORAT	Siti Asma'ul Muthmainah, SE Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan	082159889735 Inskab.tapin@gmail.com
		Denny Wahyudi, A.Md.Kom Pranata Komputer	08124931058 Inskab.tapin@gmail.com
14.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Hj. Juairiah, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	bkpsdmtapin@gmail.com
		Denny Hendriannoor, A.Md Pengadministrasi Umum	081250073445 bkpsdmtapin@gmail.com
15.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Syamsudin, A.Md	081349444410

		M. Shabrin Akbar S.Kom Staf IT	081347157908 mshabrinaakbar@gmail.com
16.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Iwan Setiawan, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	082255477770 blhtapin@gmail.com
		Muhammad Syarif, A.Md Pengadministrasi Kepegawaian	085349444514 blhtapin@gmail.com
17.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	H. Rusdi, S.Pd.I Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081351042274 hajirusdikesra@yahoo.com
		Tinah Sari, A.Md Pranata Komputer	085245142691 ilikeperpusmytina@gmail.com
18.	DINAS SOSIAL	Edy Lukman, S.ST Satuan Bakti Pekerja Sosial	085348047003 Edylukmanhakim1@gmail.com
		Erwin Pratama, S.Kom Staf/Administrasi Keuangan	082166771414 dinassosialtapin@gmail.com
19.	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	M. Yusuf, SE Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081249991570 yusufyk626@yahoo.co.id
		Rusna Mahrita, A.Md Pranata Komputer	085348356919 yusufyk626@yahoo.co.id
20.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	Supian Hadi, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		Enny Hidy, S.Th.I Pelaksana Subbag Umum dan Kepegawaian	081348220499 deian140908@ymail.com
21.	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	Siti Nur Azizah Kasubag Umum Kepegawaian	082311948805
		Diky Purnomo PTT	085251162870
22.	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	Suriansyah, SE Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	
		Fitri Rolyani, S.AP Kasubbag Umum dan Kepegawaian	08115547189 fitrirolyani@gmail.com
23.	KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KEBAKARAN	Mudo Harjuno, SE Kasubbag program dan Pelaporan	081347155233 pamongpraja.tapin@gmail.com
		Gt. Arya Megatsari Rahmatulah, SH Staf	081351156116 pamongpraja.tapin@gmail.com
24.	DINAS PERHUBUNGAN	Vitha Amelia, SE Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian	08125057280 Vithaamelia47084@gmail.com
		Dwi Sartika Staf	081521785932 Dewi.kartika.ak1@gmail.com
25.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Sarkati Sekretaris	081351111650 dukcapil.rantau777@gmail.com
		M. Syafie, AMd Staf	085950129476 dukcapil.rantau777@gmail.com

26.	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Widi Handayani Kasubbag Tata Usaha	085245988911 kesbangpol.tapin@gmail.com
		Isfandar Haidi Staf	08125056256 kesbangpol.tapin@gmail.com
27.	DINAS KESEHATAN	Hj. Nurul Hidayah Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081349550764
		Syamsul Arifin, S.Kom Staf	08125063719 arifin479@yahoo.com
28.	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	Herman, Amd Staf	085248008769 dispورا.tapin@yahoo.co.id
		M. Akbar Ramadhan Tenaga Kontrak	081351348486 dispورا.tapin@yahoo.co.id
29.	DINAS KETAHANAN PANGAN	Slamat Riyadi, S.AP Miftahul Fariyah, SP Pelaksana	081251241814 082255953450 fariyah.miftahul7979@gmail.com
30.	PDAM	Hairadi Kepala Subbagian Umum	085348265181 pdam.tapin@gmail.com
		Ikhwan Wahyudi Rahman Pelaksana Administrasi Umum	081250110515 ikhwanwr@gmail.com
31.	DINAS PENDIDIKAN	Tutik Kristiani, S.AP Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Tugas Pembantuan	081349771448 tutik.kristiani@gmail.com
		Rahmat Rajuli Staf Subbag Umum, Kepegawaian dan Tugas Pembantuan	085251960301 bonk30@gmail.com
32.	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	Hj. Dewi Sartika Kasi Advokasi dan Penggerakan	0517 31052 bppkb.tapin@gmail.com
		Muhammad Al farisi Staf	085249537869 bppkb.tapin@gmail.com
33.	KECAMATAN PIANI	Rizalul Fikri Kasi Pembangunan	08125125492 rijalulfikri4@gmail.com
		Aida Santi Plt. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	085248760919
34.	KECAMATAN TAPIN UTARA	Eka Pratiwi Pujilesatari, S,Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	08215246200 kec.taput@gmail.com
		Muhammad Khairil Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	082256296570 kec.taput@gmail.com
35.	KECAMATAN LOKPAIKAT	Rakhmadi, S.AP Sekretaris	082148841963
		Akhmad Rifani, A.Md Staf	082250460686 akhmadrifani07@yahoo.co.id
36.	KECAMATAN TAPIN TENGAH	Hermalia, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081522538949 kantorcamatapteng@gmail.com
		Akhmad Ramadhan Staf	082199409960 kantorcamatapteng@gmail.com
37.	KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN	Aderiansyah Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	081348131661 kecamatancandilarasselatan@gmail.com

		Norhasan	kecamatan candilarasselatan@gmail.com
38.	KECAMATAN TAPIN SELATAN	Endang Trimukti, S.Sos Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081349312964 endangtbr298@gmail.com
		Andryadie, A.Md Pranata Komputer	085251163643 aansaja38@gmail.com
39.	KECAMATAN BAKARANGAN	Lisdawati, SE Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081250412769 khairul.bkr737@gmail.com
		Khairul Staf	081348240042 khairul.bkr737@gmail.com
40.	KECAMATAN BINUANG	Hj. Aminah, S.Pd Kasubbag Umum dan Kepegawaian	binuang.tapinkab@gmail.com 0813-4869-9595
		Nelly Hartati, S.Pd Pengadministrasian Umum	081649413826
41.	KECAMATAN CANDI LARAS UTARA	Ahmad Revani Staf Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	081347808509
		Ahmad Kurniawan Yunadi Staf	085251477293 kurniawanyunadi@gmail.com
42.	KECAMATAN BUNGUR	Hj. Arbainah Kasubbag Umum dan Kepegawaian	kantorcamatbungur@gmail.com 085346206393
		Paturrahman Staf	hurrantau72@gmail.com 085249932055
43.	KECAMATAN HATUNGUN	Hendra Juliansyah, SE Kasubbag Program dan Pelaporan	082156067006
		Muji Anan Staf	
44.	KECAMATAN SALAM BABARIS	Akhmad, S.Sos Sekretaris	081349546550
		Ismiati Dewipurwaningsih, A.Md Kasubbag Umum dan Kepegawaian	ismiatibalba@gmail.com 082154514054

BUPATI TAPIN,


M. ARIFIN ARPAN